

**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**  
**TURİZM FAKÜLTESİ STAJ (İŞ YERİ EĞİTİMİ) YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge'nin amacı, Aksaray Üniversitesi Turizm Fakültesi'nde eğitim-öğretim gören öğrenciler için eğitim-öğretimin bir parçası olan stajın (iş yeri eğitiminin) esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Aksaray Üniversitesi Turizm Fakültesi'nde eğitim-öğretim gören bütün öğrencilere uygulanır.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 1 Ekim 2017 tarih ve 30197 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Aksaray Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Bölümler: Aksaray Üniversitesi Turizm Fakültesi Bölümlerini,
  - b) Bölüm Başkanı: Aksaray Üniversitesi Turizm Fakültesi bölümlerine atanmış Bölüm Başkanlarını,
  - c) Bölüm Staj Komisyonu: Aksaray Üniversitesi Turizm Fakültesi'nde her bölüm için oluşturulan staj komisyonlarını,
  - ç) Dekan: Aksaray Üniversitesi Turizm Fakültesi Dekanını,
  - d) Fakülte: Aksaray Üniversitesi Turizm Fakültesi'ni,
  - e) Rektör: Aksaray Üniversitesi Rektörü'nü,
  - f) Staj Yönergesi: Aksaray Üniversitesi Turizm Fakültesi Staj (İş yeri Eğitimi) Yönergesi'ni,
  - g) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Staj Uygulama Esasları**

**Staj zorunluluğu**

**MADDE 5-** (1) Kuramsal olarak öğrendikleri bilgileri uygulayabilmeleri ve iş tecrübesi kazanabilmeleri için Fakültede eğitim-öğretim gören bütün öğrencilerin staj yapmaları zorunludur. Her öğrenci, mezun olabilmek için bu Yönerge hükümleri uyarınca yapmaları gereken stajlarını başarı ile tamamlamak zorundadır.

(2) Öğrencilerin Bölümlerin öğretim planlarında belirtilen "Staj"dan başarılı olabilmeleri için stajlarını bu Yönerge hükümlerine göre tamamlamış olmaları gerekmektedir. Fakülte öğretim planındaki herhangi bir derse ilişkin uygulamalar ve yapılan seminer çalışmaları staj olarak kabul edilmez. Staj, ikinci sınıfın sonundan itibaren eğitim-öğretim dönemi dışında ve yaz tatillerinde yapılır. Ancak derslere devam zorunluluğu olmayan ve dört yılını tamamlamış öğrenciler, stajlarını hem güz hem de bahar eğitim- öğretim dönemlerinde yapabilirler. Bu duruma uyan öğrencilerin eğitim-öğretim hayatlarının beşinci senesinden itibaren güz döneminde de staj dersini seçmeleri -öğretim planında da yer verildiğinden- mümkündür.

**Staj süresi ve yerleri**

**MADDE 6-** (1) Staj süreleri, Turizm İşletmeciliği Bölümünde Staj 1 ve Staj 2'nin her biri için 30 (otuz) gün olmak üzere toplam 60 (altmış) iş günüdür. Staj süreleri, Turizm Rehberliği bölümünde 45 (kırkbeş) iş günüdür. Bir haftadaki staj işgünü sayısı 5 gündür. Ancak kurumda cumartesi günleri de çalışılıyorsa staj gün sayısı 6 gündür. Kurumda pazar günleri çalışılsa bile, **pazar günleri ve resmi tatil günleri staj işgününden sayılmaz.** Stajyer öğrencinin haftada 48 saatten fazla çalışması, fazla mesai yapması veya gece vardiyalarında çalışması ek staj gününden sayılmaz.

(2) Turizm İşletmeciliği Bölümünde öğrenim gören öğrenciler, stajlarını aşağıda belirtilen kuruluşların herhangi birinde tamamlayabilirler:

- a) Turizm işletmesi belgeli 3, 4 ve 5 yıldızlı oteller (termal konaklama tesisleri dâhil), butik oteller, tatil köyleri, özel tesisler ve tatil merkezleri,
- b) A ve B grubu seyahat acenteleri,
- c) Ulusal ve uluslararası hava yolu işletmeleri,
- ç) Turizm işletmesi belgeli yiyecek-içecek işletmelerinden birinci ve ikinci sınıf lokantalar,
- d) Ulusal ve uluslararası yolcu (krvaziyer) gemileri,
- e) Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı birimler,
- f) Staj Komisyonu onayı ile kabul edilen diğer kamu/özel kuruluşlarına ait konaklama ve dinlenme tesisleri gibi tesisler.

(3) Turizm Rehberliği Bölümünde öğrenim gören öğrenciler, stajlarını aşağıda belirtilen kuruluşların herhangi birinde tamamlayabilirler:

- a) A ve B grubu seyahat acenteleri,
- b) Ulusal ve uluslararası hava yolu işletmeleri,
- c) Kapalı veya açık müzeler ve ören yerleri,
- ç) Ulusal ve uluslararası yolcu (krvaziyer) gemileri,
- d) Hediyelik ve hatıra eşya satış mağazaları,
- e) Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı birimler,
- f) Belediyelerin kültür ve turizm şube müdürlükleri ile buna bağlı birimler/tarihi yerler,
- g) Özel belgeli, 4 ve 5 yıldızlı konaklama işletmeleri,
- ğ) Staj Komisyonu onayı ile kabul edilen diğer kamu kuruluşları ve özel işletmeler.

(4) Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünde öğrenim gören öğrenciler, stajlarını aşağıda belirtilen kuruluşların herhangi birinde tamamlayabilirler:

- a) Turizm işletmesi belgeli 3, 4 ve 5 yıldızlı oteller (termal konaklama tesisleri dâhil), butik oteller, tatil köyleri, çiftlik/köy evleri, özel tesisler ve tatil merkezlerinin mutfak bölümleri,
- b) Ulusal ve uluslararası yolcu (krvaziyer) gemilerinin mutfak bölümleri,
- c) Turizm işletmesi belgeli yiyecek-içecek işletmelerinin (birinci ve ikinci sınıf lokantalar) mutfak bölümleri,
- ç) Staj Komisyonu onayı ile kabul edilen diğer endüstriyel mutfaklar.

(5) Rekreasyon Yönetimi Bölümünde öğrenim gören öğrenciler, stajlarını aşağıda belirtilen kuruluşların herhangi birinde tamamlayabilirler:

- a) Turizm işletmesi belgeli 3, 4 ve 5 yıldızlı oteller (termal konaklama tesisleri dâhil), butik oteller, tatil köyleri, çiftlik/köy evleri, özel tesisler veya tatil merkezleri,
- b) Turizm işletmesi belgeli eğlence merkezleri veya temalı parklar,
- c) Kültür ve Turizm Bakanlığı veya İl Kültür Turizm Müdürlükleri, Valilikler bünyesinde hizmet veren İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri,
- ç) Belediyeler bünyesinde hizmet veren Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı veya Park ve Bahçeler Müdürlükleri,
- d) Üniversiteler bünyesindeki Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları,
- e) Turizm sektörünün gelişiminde rol oynayan sivil toplum kuruluşları, vakıflar vedernekler,
- f) Staj Komisyonu onayı ile kabul edilen diğer kamu/özel kuruluşları.

**Staj başvurusu**

**MADDE 7-** (1) Öğrenciler, stajlarını tamamlayacakları kuruluşları kendileri bulmak zorundadır. Staj yapılacak iş yerine 'Fakülte Staj Formu (Form-1)' ile başvuru yapılacaktır. Form, iş yerindeki yetkili kişi tarafından imza ve kaşe ile tasdik edilmelidir. Öğrenci, bu işlemten sonra söz konusu işletme için Bölüm Staj Komisyonu'nun onayını almalıdır. Komisyon onayından sonra ilgili Form, Dekanlığa sunulur. Staj bitiminde ilgili kuruluşun yetkilisi, 'İşletme Staj Değerlendirme Formu (Form-3)'nu doldurur; öğrencinin 'Staj Devam Çizelgesi (Form-4)' ile birlikte onaylar ve Dekanlığa postayla gönderir. Yönergenin 12'inci maddesinde belirtilen hususlar kapsamında stajdan muafiyet isteyen öğrenciler, staj için Komisyona başvuru yapmaz. Bu yöntemi tercih eden öğrenciler, staj takviminde belirtilen tarihler arasında muafiyet formunu SGK dökümünü iliştiyerek Bölüm Staj Komisyonuna teslim eder. Bu yöntemle ilgili tüm sorumluluklar öğrenciye aittir.

#### **Staja devam zorunluluğu**

**MADDE 8-** (1) Stajyer öğrenciler, staj yaptıkları iş yerlerinin çalışma, iş koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak zorundadırlar. Aksine hareket eden veya izinsiz, mazeretsiz 3 (üç) gün üst üste veya staj dönemi boyunca staj süresinin %10 (on)'u oranında devamsızlığı aşan stajyerin stajına son verilerek durum Dekanlığa bildirilir. Her ne şekilde olursa olsun toplam devamsızlık %10 (on)'u aşamaz. 30 (otuz) günlük stajlarda 3 (üç) günden fazla rapor ve izinler staj süresine dâhil edilmez. 3 (üç) günü aşan rapor ve izinlerde 3 (üç) günden sonra çalışılmayan günler, rapor/izin sonrasındaki iş günlerinde çalışılarak toplam staj süresi tamamlanabilir. Bu kurallara uyulmadığı takdirde yapılan staj geçersiz sayılır.

#### **İş kazası ve meslek hastalığı sigortası ve genel sağlık sigortası bildirimini**

**MADDE 9-** (1) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5. Maddesinin (b) bendi gereğince yükseköğrenimleri sırasında staja tabi tutulan öğrencilerin iş yeri eğitimi süresince "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası" primlerinin adı geçen Kanun'un 87. maddesinin (e) bendi gereğince öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumu tarafından ödenmesi gerekmektedir. Bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. İş yeri eğitimine başlayacak öğrencilerin kendisi ve iş yeri eğitimi yapacağı kuruluş ile ilgili bilgileri içeren 'Staj Formu (Form-1)'nu ve stajla ilgili sigorta işlemlerinin yapılabilmesi için gerekli olan bilgilere ilişkin 'Sosyal Güvenlik Kurumu Beyan Formu (Form-2)'nu iş yeri eğitimine başlamadan 15 (on beş) gün önce Dekanlığa vermesi gerekmektedir. İş yeri eğitimi yurt dışında yapacak öğrenciler, iş kazası ve meslek hastalığı sigortasından yararlanamaz; ancak gerekli koşulları sağladıkları takdirde yurt dışındaki iş yeri eğitimleri geçerli sayılabilir.

#### **Staj Komisyonu ve stajın değerlendirilmesi**

**MADDE 10-** (1) Staj Komisyonu, Dekanlığın her bir Bölüm için görevlendireceği en az üç öğretim elemanından oluşur. Komisyon, İşletme Staj Değerlendirme Formu (Form-3) ve Staj Devam Çizelgesini (Form-4) inceleyerek stajların değerlendirmesini yapar. Stajlarını tüm kriterlerde başarı ile tamamlayan öğrenciler, staj derslerinden başarılı sayılırlar.

#### **Stajın denetlenmesi**

**MADDE 11-** (1) Dekanlığının görevlendireceği öğretim elemanları stajda bulunan öğrencileri denetleyebilir.

#### **Staj muafiyeti**

**MADDE 12-** (1) Yatay geçiş, dikey geçiş veya bir meslek yüksekokulunun turizm ile ilgili bölümlerinden mezun olup ÖSYS'yle Fakülteye kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce okudukları turizm ile ilgili bölümün gereği bu Yönerge'de belirtilen kuruluşlarda staj yaptıklarını belgelemeleri ve talep etmeleri hâlinde, daha önce staj yaptıkları gün kadar süre stajlarından düşülür. Ayrıca 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu çerçevesinde Yönergenin 6. maddesinin 3. fıkrasında belirtilen işletmelerden birinde, Eğitim-Öğretim yılının ikinci döneminden sonra personel/çalışan olarak çalışmış veya işe başlamış ve çalışmaya devam eden Turizm Rehberliği Bölümü öğrencileri, zorunlu staj süresi kadar (45 iş günü) çalıştıklarını SGK onaylı sigorta

dökümleri ile belgelendirmeleri koşuluyla stajdan muaf tutulur. Çalıştıkları gün sayısı 45 iş gününden az ise muafiyetten yararlanamaz.

#### **Staj ve mezuniyet**

**MADDE 13-** (1) Turizm İşletmeciliği Bölümü için normal dönemde staj(lar)ını (Staj 1 ve/veya Staj 2) tamamlamayan öğrenciler, kredi limitleri uygun olduğu takdirde bir yaz döneminde hem Staj 1 hem de Staj 2'yi seçerek stajlarını tamamlayabilir.

(2) Stajını başarıyla tamamlamamış öğrenciye mezuniyet belgesi veya diploma verilmez.

(3) Stajını tamamlamamış öğrenciler kayıt yenilemek zorundadır.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 14-** (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde Aksaray Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

**MADDE 15-** (1) 26.12.2019 - 2019/22-05 tarih ve sayılı Aksaray Üniversitesi Turizm Fakültesi Staj (İş Yeri Eğitimi) Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 16-** (1) Bu Yönerge, Aksaray Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 17-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör adına Dekan yürütür.

<b>KABUL EDİLDİĞİ TARİH</b>	<b>KARAR SAYISI</b>
<b>27.07.2022</b>	<b>2022/14-03</b>