

T.C. AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

TURİZM FAKÜLTESİ

DANIŞMA KURULU KARARLARININ ANALİZİ RAPORU

Yönetişim, Liderlik ve Kalite • Eğitim-Öğretim
Araştırma-Geliştirme • Toplumsal Katkı

Kapsam	Kaynak ve durum
Toplantı formatı	Toplam 5 oturum: 06.10.2026 ilk oturum yüz yüze; kalan dört oturum Microsoft Teams üzerinden çevrim içi.
Dayanak kanıtlar	Toplantı videoları, konuşma/metin dökümleri, yazılı danışma kurulu görüş formları, birleştirilmiş karar tutanağı.
İncelenen kararlar	2026/01-01 – 2026/01-120; 120 karar; uygulama durumları bu raporda doğrulanmış kabul edilmemiştir.

Hazırlanma dönemi: Ekim 2026

1. Kapsam, dayanaklar ve analiz yaklaşımı

Fakülte Danışma Kurulu toplantıları toplam beş oturumda gerçekleştirilmiştir. Birinci oturum 06.10.2026 tarihinde yüz yüze, izleyen dört oturum ise 20.10.2026 tarihinde Microsoft Teams üzerinden çevrim içi yapılmıştır. Danışma sürecinin kanıtları toplantı video kayıtları, kayıtların metin dökümleri, yazılı görüş formları ve karar tutanaklarıdır. Bu rapor, kararları uygulamaya dönüştürmek için hazırlanan bir çalışma belgesidir.

Alınan birleşik karar seti, 2026/01-01-120 numaralı 120 kayıttan oluşmaktadır. 01-28 fakülte geneli, 29-57 Turizm İşletmeciliği, 58-98 Turizm Rehberliği ve 99-120 Gastronomi ve Mutfak Sanatları başlıkları altında düzenlenmiştir. Aynı kararın eğitim, kalite ve toplumsal katkı boyutları bulunabilse de izlemeyi sayısallaştırmak için ekte her karara tek bir birincil kategori ve iş paketi atanmıştır; yatay bağlantılar metinde ayrıca belirtilmiştir.

Analizde dört YÖKAK alanı kullanılmıştır: (A) Yönetişim, Liderlik ve Kalite; (B) Eğitim-Öğretim; (C) Araştırma-Geliştirme; (D) Toplumsal Katkı. Her iş paketinde yapılacak somut işlemler, önerilen sorumlu birimler, zaman penceresi, teslim ürünü, izleme göstergesi ve koşullar belirlenmiştir. “P0-P3” öncelikleri, kurul kararlarına eklenmiş bir tavsiye niteliğindedir: P0 ilk 30-90 gün kritik hazırlık; P1 ilk 6 ay pilot/kurumsallaşma; P2 6-12 ay geliştirme; P3 ön koşullu yeni gündem.

Kanıt sınırı: Kararların bir belgede yer alması, bunların uygulandığı anlamına gelmez. Mevcut dosyalarda tüm faaliyetlere ait gerçekleştirme kanıtları eş zamanlı olarak sunulmadığından “tamamlandı” veya “başlamadı” çıkarımı yapılmamıştır; önerilen ilk izleme durumu “Uygulama kanıtı doğrulanacak”tır.

Kayıt yönetimine ilişkin dikkat: Kullanıcı tarafından sunulan birleştirilmiş karar tutanağının üst bilgilerinde 06.10.2026 tarihi yer almakla birlikte, ikinci-beşinci oturumlardaki görüşmeler 20.10.2026 tarihlidir. Resmî arşivde beş oturumun kendi tarih, katılımcı ve kanıt bağlantıları tekil olarak ayrıştırılmalıdır.

Karar evreni ve iş paketi sayısı

Kapsam	Karar	A	B	C	D	İş paketi
Fakülte Geneli	28	8	15	2	3	13
Turizm İşletmeciliği	29	7	21	1	0	12
Turizm Rehberliği	41	7	26	3	5	19
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	22	3	14	2	3	12
TOPLAM	120	25	76	8	11	56

Not: Turizm İşletmeciliği için toplumsal katkı başlığında bağımsız karar bulunmadığından öneri niteliğinde bir tamamlayıcı iş paketi ayrıca yer alır; bu ek paket karar sayısına dâhil edilmemiştir.

2. Yönetici özeti ve ilk uygulanacak kararlar

Kritik yol üç aşamalıdır: önce sahiplik/kanıt ve müfredat-mevzuat kontrolü (0-30 gün); sonra kurum görüşleri, fizibilite, anket ve teklif dosyaları (31-90 gün); en son yetkili kurul onayına bağlı pilotlar ve performans izleme (3-12 ay). Böylece 120 karar tek tek takip edilirken aynı işi tekrar eden öneriler ortak çalışma paketlerine bağlanır.

Sıra	İlk yapılacak işlem	Koordinasyon	Paket
1	120 karar için izleme kaydı açılması	Dekanlık + Kalite Komisyonu	F-A01 / R-A01
2	Ders planı-Bologna-TURAK/MKS/akreditasyon uyum denetimleri	Bölüm müfredat komisyonları	R-A01, R-B01, G-A01, G-B01, I-B01
3	Staj, apranti, gezi muafiyeti, SGK ve 7+1/6+2 için hukuk/fizibilite dosyası	Uygulamalı Eğitim/Staj Komisyonları	F-B01-04, I-B03, R-B03, G-B02
4	İşyeri kontenjanı, mentor ve çalışma koşullarının yazılı envanteri	İlgili bölüm + işletmeler	F-B02, I-B03, G-A02
5	Dil ve dijital yetkinlik ihtiyaç analizi, pilot ders/atölye tasarımı	Bölümler + YDYO	F-B05, I-B02/06, R-B06/08, G-A01/B04/B06
6	Mezun, öğrenci, işletme ve işveren geri bildirimi	Kalite/mezun/kariyer sorumluları	F-A03, I-A03, R-A02
7	Yerel miras, araştırma ve toplumsal katkı pilotlarının izinli planlanması	Araştırma ekipleri + dış paydaşlar	F-C01/F-D01; I-C01; R-C02/R-D01; G-C01/G-D02
8	İlk 90 günlük değerlendirme toplantısında her paketin kanıt bazında gözden geçirilmesi	Dekanlık, bölüm kurulları	Tüm paketler

Yetki ve uygulama ilkeleri

- Ders adı, saat, AKTS, zorunlu/seçmeli statüsü ve 7+1/6+2 gibi model değişiklikleri doğrudan uygulama kararı değildir; birim kurulları, senato ve ilgili yetkili mercilerin onay süreci tamamlanır.
- Bölge turu–staj muafiyetleri için 2026/01-13 ve 2026/01-63 farklı eşdeğerlik kurgularını gündeme getirmektedir. Bunlar ortak mevzuat ve fırsat eşitliği incelemesiyle bağdaştırılmadan öğrenciye hak olarak duyurulmaz.
- İzlemede “planlandı” ile “gerçekleşti” ayrıdır. Dosya, yazışma veya ders taslağı çıktısı kanıtlanabilir; ölçülen öğrenci kazanımı, katılımcı etkisi ve iyileştirme ise pilot sonrasında raporlanır.

3. FAKÜLTE GENELİ – KARAR ANALİZİ VE UYGULAMA PLANI

Karar kapsamı: 2026/01-01–28; 28 karar. Bu bölümün iş paketleri öncelikle kendi kararlarını temel alır; fakülte genelindeki kalite, mezun, uygulamalı eğitim ve sektör iş birliği kararları yatay bağımlılık olarak dikkate alınmalıdır.

Fakülte kararlarının önemli bir bölümü bölüm programlarını doğrudan ilgilendirir. Buradaki koordinasyon paketleri, üç bölümün farklı içerikte hazırladığı belgelerin ortak takvime ve kalite sistemine bağlanmasını sağlar.

[A] Yönetişim, Liderlik ve Kalite

F-A01 | Kararların sahipliği, kalite eylem planı ve kurumsal izleme

İlgili kararlar: 2026/01-24, 2026/01-27, 2026/01-28

Ne yapılacaktır? Kararları tek elektronik izleme listesine aktarın; her karara sorumlu, alt faaliyet, önerilen termin, kanıt bağlantısı ve durum kodu verin. 2027 aylık faaliyet takvimini çıkarın; 2025–2029 stratejik planıyla uyumlu beş yıllık fakülte kalite eylem planını taslaqlaştırın. Standart tutanak/karar formunu toplantılarda zorunlu kurum içi uygulama önerisi olarak sunun.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
Dekanlık; Fakülte Kalite Komisyonu; bölüm başkanlıkları	0–30 gün taslak; 31–90 gün onay ve ilk izleme • P0	Karar izleme çizelgesi + 2027 faaliyet takvimi + 5 yıllık eylem planı taslağı + standart tutanak Gösterge: 120 kararın tamamına kayıt/sorumlu/izleme kanıtı alanı açılması; aylık durum raporu

Uygulama koşulu / risk: Üniversite düzeyinde yazılım kararı yetkili makamın onayına bağlıdır.

F-A02 | Kanıt ve görünürlük yönetimi: etkinlik arşivi ve bülten

İlgili kararlar: 2026/01-25, 2026/01-26

Ne yapılacaktır? Web sayfasında yıl ve faaliyet türüne göre filtrelenebilen bir etkinlik arşivi kurgulayın. Her kayıt için planlama kararı, duyuru, fotoğraf/katılım kanıtı, rapor ve varsa önlem kararını ayrı alanlarda tutun. Altı aylık veya yıllık fakülte bülteni için editoryal şablon ve sorumlular belirleyin.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
Dekanlık; fakülte web/iletişim sorumluları; kalite temsilcisi	31–90 gün ilk arşiv; 3–6 ay bülten • P1	Web arşivi şablonu; ilk faaliyet kartları; bülten şablonu ve pilot sayı Gösterge: Kanıtı tam faaliyet oranı; yayımlanan bülten sayısı

Uygulama koşulu/risk: KVKK, fotoğraf/onam ve kamuya açık içerik ile kurum içi kanıt ayrımı gözetilir.

F-A03 | Mezun örgütlenmesi ve iki programda istihdam izlemesi

İlgili kararlar: 2026/01-19, 2026/01-20

Ne yapılacaktır? Mezunlara davet toplantısı düzenleyin; mezunlar ve mensuplar derneği için gönüllü kuruculuk ve tüzük hazırlama imkânlarını inceleyin. Turizm Rehberliği ile Gastronomi ve Mutfak Sanatları için ayrı rapor üretmeye elverişli istihdam anketi hazırlayın; kamu/özel, turizm içi/dışı istihdam ve eğitim-iş uyumunu izleyin.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
Dekanlık; bölüm mezun koordinatörleri; Kariyer Merkezi	31–90 gün araçlar; 3–6 ay ilk veri • P1	Mezun toplantı tutanağı; kurucu niyet listesi; iki program için anket ve ilk rapor Gösterge: Güncel mezun iletişim oranı; yanıt sayısı; her program için yıllık rapor

Uygulama koşulu/risk: Dernek kuruluşu gönüllü kurucuların ve mevzuatın gerektirdiği işlemlere bağlıdır.

F-A04 | Dış paydaş temsili ve düzenli danışma takvimi

İlgili kararlar: 2026/01-23

Ne yapılacaktır? Turizm Rehberliği paydaş paneline en az iki seyahat acentesi ve iki eylemli rehber dâhil edecek aday listesi oluşturun; güz ve bahar yarıyıllarında toplantı gündemlerini dil, staj, mesleki yetkinlik olarak önceden paylaşın; görüşleri karar/izleme matrisine aktarın.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
Dekanlık; Turizm Rehberliği Bölüm Başkanlığı	0–30 gün davet listesi; her yarıyıl toplantı • P1	Paydaş listesi, davet, toplantı tutanağı, karar izleme kaydı Gösterge: Yılda iki belgeli toplantı; öneriden iş paketine dönüşen konu sayısı

[B] Eğitim-Öğretim

F-B01 | Uygulama oteli ve fakülte uygulamalı eğitim esasları

İlgili kararlar: 2026/01-05, 2026/01-10

Ne yapılacaktır? Üniversite misafir evinin uygulama oteline dönüşümü için İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nden yazılı teknik görüş alın; mevzuat, işletme modeli, maliyet, kadro ve kapasite incelemesi hazırlayın. Staj, işletmede mesleki eğitim ve uygulamalı derslerin görev, başvuru, kabul, izleme ve değerlendirme aşamalarını ayırt eden fakülte esaslarını taslak hâline getirin.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
Dekanlık; Uygulamalı Eğitim Komisyonu; ilgili üniversite birimleri	0–90 gün fizibilite/ilke taslağı; 3–6 ay kurul süreci • P0	Uygulama oteli ön fizibilitesi; resmi görüş; uygulamalı eğitim esasları taslağı Gösterge: Yazılı dış görüş ve ilgili kurula sevk edilmiş iki dosya

Uygulama koşulu/risk: Yatırım ve kullanım tahsisi ilgili üst yönetim onayına bağlı; tesis açılmış gibi raporlanamaz.

F-B02 | Gastronomide GMS 402, 6+2 ve işyeri protokolleri

İlgili kararlar: 2026/01-07, 2026/01-08, 2026/01-09

Ne yapılacaktır? GMS 402 ders adının “İşletmede Mesleki Eğitim” olarak güncellenmesi için bilgi paketi/kurul teklifi hazırlayın; 7+1 ve 6+2 modellerini kontenjan, AKTS, ücret, sigorta ve öğretim elemanı iş yükü açısından karşılaştırın. Restoran ve otellerden yazılı eğitim kontenjanı isteyin; Mokissos Kafe için güvenli kapasite ve eğitim hedefi çıkarın.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü; Dekanlık; Uygulamalı Eğitim Komisyonu	0–90 gün rapor; 3–6 ay kurum görüşmesi • P0	Ders adı teklif dosyası; model matrisi; işletme protokol taslakları; Mokissos kapasite raporu Gösterge: Yazılı işletme kontenjanı sayısı; tüm mali/akademik etkileri içeren model raporu

Uygulama koşulu/risk: Ders adı ve model değişikliği yetkili kurul onayından sonra uygulanabilir.

F-B03 | Turizm Rehberliği gezi planı ve DEMEF saha öğretiminin kurumsallaşması

İlgili kararlar: 2026/01-11, 2026/01-12

Ne yapılacaktır? Her yarıyıl için ders-güzergâh-tarih-sorumlu öğretim elemanı-izin-bütçe içeren gezi takvimi oluşturun. DEMEF saha temelli görevleriyle uygulamalı anlatım ve deneme turlarını eşleştirin. 3. ve 4. sınıflar için uygulamalı rehberlik ders teklifinin ad, içerik ve AKTS yönünden tamamlanmasını sağlayın.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
Turizm Rehberliği Bölümü; Uygulamalı Eğitim Komisyonu	0–30 gün plan; sonraki yarıyıl uygulama • P0	Saha takvimi, görev listesi, izin evrakı, ders açma teklifi Gösterge: Onaylı planı olan gezilerin oranı; öğrenci performans kayıtları

Uygulama koşulu/risk: Kaynak kararda ders adının I olarak iki kez yazılması kontrol edilip II düzeltilmesi taslakta teyit edilmelidir.

F-B04 | Turizm Rehberliğinde staj eşdeğerliği ve SGK kayıtlarının değerlendirilmesi**İlgili kararlar:** 2026/01-13, 2026/01-14

Ne yapılacaktır? Bölge gezisinin belirli gün staja sayılması ve SGK kayıtlı yarı zamanlı iş deneyiminin staj eşdeğeri olması önerileri için tek mevzuat uygunluk dosyası oluşturun. Gezi süresi, kazanım, meslek kodu, sigortalılık, işyeri görevleri, adil erişim ve komisyonda karar sürecini taslaklaştırın.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
Staj Komisyonu; Turizm Rehberliği Bölümü; Hukuk Müşavirliği/ilgili idari birimler	0–90 gün hukuki uygunluk ve karar taslağı • P0	Staj eşdeğerliği karşılaştırma ve hukuki görüş dosyası Gösterge: Gerekçeli uygunluk/uygunsuzluk raporu ve kurul başvurusu

Uygulama koşulu/risk: Karar 13 (30/60 gün) ile karar 63 (iki turun 45 güne denkliği) otomatik uygulanacak hüküm değildir; uyumlaştırma ve onay şarttır.

F-B05 | Yapay zekâ, yabancı dil ve program çıktılarına dayalı müfredat geliştirme**İlgili kararlar:** 2026/01-15, 2026/01-16, 2026/01-17, 2026/01-18

Ne yapılacaktır? Turist Rehberliğinde Yapay Zekâ Kullanımı seçmeli dersinin haftalık içeriklerini, öğrenme çıktılarını, etik kurallarını ve ölçme rubriğini oluşturun; eğiticilerin uygulamalı eğitimini planlayın. İkinci yabancı dil için acente/rehber talep araştırması yapın; ders sıralaması ve seçmeli havuzun çıktı matrisiyle program uyumunu kontrol edin.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
Turizm Rehberliği Bölümü; Bologna sorumluları; Yabancı Diller Yüksekokulu	0–90 gün analiz; 3–6 ay ders teklifleri • P1	Ders bilgi paketi, eğitici eğitim planı, dil talep raporu, müfredat eşleştirme matrisi Gösterge: Hazırlanan ders teklifi ve seçmeli havuz uyum raporu sayısı

Uygulama koşulu/risk: Ders açılması ve personel görevlendirmesi ilgili akademik ve idari onaylara tabidir.

F-B06 | Kariyer buluşmaları ve yönetici adayları fırsatlarının erişilebilir kılınması**İlgili kararlar:** 2026/01-21, 2026/01-22

Ne yapılacaktır? İnsan kaynakları, işletme yöneticileri ve mezunların katıldığı kariyer buluşmasını CV, mülakat, iş başvurusu ve mesleki yetkinlik odaklı tasarlayın. Turizm Mezunları Federasyonundan yönetici adayları ve istihdam programlarının şartlarını yazılı alın; uygun çağrılarla öğrencilerle duyurulabilir biçimde paylaşın.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
Kariyer danışmanlığı; Dekanlık; bölüm koordinatörleri	31–90 gün ilk oturum ve protokol incelemesi • P1	Kariyer etkinliği programı, katılım listesi, çağrı/kabul koşulu dosyası Gösterge: Duyurulan geçerli program sayısı; kariyer etkinliği katılımı

[C] Araştırma-Geliştirme**F-C01 | AB projesi ve 27. Ulusal Turizm Kongresi iş birliklerinin proje/yayın çıktısına dönüştürülmesi****İlgili kararlar:** 2026/01-03, 2026/01-04

Ne yapılacaktır? İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün AB projesi için somut iş bölümü ve katkı alanı belirleyen görüşme yapın; kongre için kurum/işletme iş birliği, bilimsel program, finansman ve görünürlük koordinasyon planı hazırlayın. Bilimsel yayın, bildiri ve paydaş iş birliği çıktısını ayrı takip edin.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
Dekanlık; Kongre Düzenleme Kurulu; Araştırma-Geliştirme sorumluları	0–90 gün görüşmeler; kongreye kadar dönemlik kontrol • P1	İş birliği görüşme tutanağı; kongre iş paketi; proje rol matrisi Gösterge: Onaylı iş paketi ve bilimsel çıktı takibi

Uygulama koşulu/risk: AB projesinin kapsamı ve yetkisi ilgili paydaşla yazılı olarak teyit edilir.

[D] Toplumsal Katkı**F-D01 | Taşpınar Halı Mirası ve Travel Expo Ankara ortak tanıtımı****İlgili kararlar:** 2026/01-01, 2026/01-02

Ne yapılacak? Taşpınar Halı Müzesi'nde yerel değerlerin sergilenmesi için envanter, eser temini/izin ve sergileme mutabakatı hazırlayın. 19–21 Kasım 2026 Travel Expo Ankara için yerel kıyafet, VR içerik ve broşür ihtiyaç listesini İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüyle koordine edin; katılım sonrası erişim ve geri bildirim kaydı tutun.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
Dekanlık; İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü; etkinlik/iletişim ekibi	0–30 gün sergi ve fuar lojistiği; Kasım 2026 uygulama • P0	Paydaş yazışması, sergileme planı, fuar malzeme listesi ve sonuç raporu Gösterge: Tamamlanan kurum görüşmeleri; gerçekleşen sergileme/fuar faaliyeti

Uygulama koşulu / risk: Sergileme ve fuar katılımı ilgili mülkiyet/izin ve organizasyon koşullarına bağlıdır.

F-D02 | Öğrenci katkısıyla Aksaray kültür gezileri**İlgili kararlar:** 2026/01-06

Ne yapılacak? İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün kültür gezileri takvimini Turizm Topluluğuyla paylaşın; gönüllü öğrenci görevlerini, erişilebilirlik, emniyet ve katılım kurallarını belirleyin. Gezi sonrası öğrenci katkısını ve katılımcı geri bildirimini kayıt altına alın.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
Turizm Topluluğu danışmanı; bölüm temsilcileri; İl Müdürlüğü	31–90 gün pilot katılım • P1	Gezi iş birliği planı, katılım ve geri bildirim dosyası Gösterge: Yürütülen öğrenci destekli gezi sayısı

4. TURİZM İŞLETMECİLİĞİ – KARAR ANALİZİ VE UYGULAMA PLANI

Karar kapsamı: 2026/01-29–57; 29 karar. Bu bölümün iş paketleri öncelikle kendi kararlarını temel alır; fakülte genelindeki kalite, mezun, uygulamalı eğitim ve sektör iş birliği kararları yatay bağımlılık olarak dikkate alınmalıdır.

Başlıca stratejik eşik: Bölümün yeniden öğrenci kabulüne hazırlık koşulları henüz kararlarla doğrudan sağlanmış sayılmamıştır. Bu nedenle ilk uygulama ürünleri “personel ve mevzuat hazırlık dosyası” ile “işletme ve müfredat uygulanabilirlik raporları” olacaktır.

[A] Yönetişim, Liderlik ve Kalite**I-A01 | Öğrenci kabulü için akademik kadro ve kurumsal hazırlık****İlgili kararlar:** 2026/01-29, 2026/01-30, 2026/01-31

Ne yapılacak? Öğrenci kabulü koşullarını; mevzuat, asgari akademik kadro, araştırma görevlisi ve doktor öğretim üyesi ihtiyacı, ders planı ve fiziki altyapı başlıkları altında belgeleyin. Gerekçeli personel talebini oluşturun; akredite örnek programları inceleyerek kritik eksiklik/iyileştirme listesini öğrenci kabulü hazırlık dosyasına ekleyin.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
Turizm İşletmeciliği Bölüm Başkanlığı; Dekanlık; Personel Daire Başkanlığı	0–30 gün envanter; 31–90 gün talepler • P0	Kadrolama ihtiyaç analizi; öğrenci alım kontrol çizelgesi; akreditasyon ön inceleme Gösterge: Kritik uygunluk maddelerinin belgelendirilmesi; resmi personel talebi

Uygulama koşulu/risk: Öğrenci kabulü ve kadro tahsisi üniversite/YÖK kararlarına bağlıdır.

I-A02 | Aday öğrenci ve okul paydaşlarına hedefli bölüm tanıtımı**İlgili kararlar:** 2026/01-33, 2026/01-34

Ne yapılacak? Aksaray ve çevre illerdeki ilgili mesleki ve teknik Anadolu liselerini belirleyin; okul ziyaretleri için iletişim ve program taslağı hazırlayın. Aksaray-Kapadokya uygulama olanakları ve mezun kariyer alanlarını anlatan güncel sunum/dijital tanıtım materyali üretin.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
Bölüm; Fakülte İletişim Koordinatörlüğü	31-90 gün materyal ve okul listesi • P1	Okul ziyaret planı; aday öğrenci sunumu; dijital bilgi seti Gösterge: Görüşülen okul sayısı; hazırlanan ve güncellenen materyal

Uygulama koşulu/risk: Tanıtımda henüz mevcut olmayan eğitim/staj olanakları gerçekleşmiş gibi gösterilmez.

I-A03 | Paydaş geribildirimi ve staj/etkinlik iş akışının sadeleştirilmesi**İlgili kararlar:** 2026/01-49, 2026/01-57

Ne yapılacak? Mezun ve işletme temsilcileri için 8-12 soruluk yetkinlik/uygulama eksikliği/tekrar anketi oluşturun. Staj, işletme ziyareti, konuk ders ve ortak proje başvuru süreçlerinin adım/evrak/onay haritasını hazırlayın; tekrar eden işlemleri gerekçesiyle ilgili üniversite birimlerine bildirin.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
Bölüm; Kalite Komisyonu; Öğrenci İşleri; paydaş irtibat kişisi	0-90 gün haritalama ve anket • P1	Geri bildirim analiz notu; süreç akış şeması; sadeleştirme öneri yazısı Gösterge: Analiz edilen paydaş yanıtları; azaltılması önerilen mükerrer işlem sayısı

Uygulama koşulu/risk: İş akışında değişiklik yetkili idari onayı takiben yapılır.

[B] Eğitim-Öğretim**I-B01 | Turizm İşletmeciliği müfredatının kapsam ve tekrar analizi****İlgili kararlar:** 2026/01-32, 2026/01-38, 2026/01-39

Ne yapılacak? Benzer üniversitelerle ders planı karşılaştırması yapın; yönetim, pazarlama, konaklama ve yiyecek-içecek derslerinin haftalık konularını yan yana koyarak mükerrer kazanımları işaretleyin. 1. sınıfta temel, 2. sınıfta işletme bilgisi, 3. sınıfta analiz ve 4. sınıfta saha/vaka olacak biçimde alternatif dört yıllık ders akışını tasarlayın.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
Bölüm müfredat komisyonu; Bologna sorumluları	0-90 gün tablo; 3-6 ay teklif • P0	Karşılaştırma matrisi; tekrar analizi; revize dört yıllık taslak Gösterge: Konu tekrarı tespit ve giderme sayısı; kurulda görüşülen ders değişikliği

I-B02 | Hazırlık, konuşma kulübü ve ikinci yabancı dil seçenekleri**İlgili kararlar:** 2026/01-35, 2026/01-36, 2026/01-37, 2026/01-55

Ne yapılacak? İsteğe bağlı hazırlık sınıfı için Yabancı Diller Yüksekokulu'ndan yazılı uygulanabilirlik görüşü alın. Ön büro, satış, rezervasyon ve misafir karşılama rollerini içeren bir konuşma kulübü tasarlayın. Arapça, Fransızca ve İtalyanca için sektör talebi ile kadro kapasitesini araştırın; dönemlik sektör buluşmalarındaki dil önerilerini ders seçimiyle eşleştirin.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
Bölüm; Yabancı Diller Yüksekokulu; Kariyer Koordinatörlüğü	0-90 gün talep/olanak; öğrenci kabulü sonrası pilot • P1	Hazırlık sınıfı fizibilitesi; konuşma kulübü planı; dil talep analizi Gösterge: Onaylı dil planı; pilot konuşma oturumu sayısı

Uygulama koşulu/risk: Programda öğrenci bulunmayan dönemlerde uygulama yerine hazırlık planı raporlanır.

I-B03 | 7+1–6+2 modeli, sezon takvimi ve izlenen staj sistemi**İlgili kararlar:** 2026/01-40, 2026/01-41, 2026/01-42, 2026/01-50

Ne yapılacak? 7+1 ve 6+2 modellerini AKTS, sigorta, işyeri kontenjanı, öğretim elemanı izlemesi ve maliyet bakımından tabloya dökün. Mart–nisan başlangıcı seçeneğini akademik takvimle kontrol edin. Aksaray Merkez, Güzelyurt, Ihlara ve Kapadokya işletmelerinden kontenjan/mentor bilgisi toplayın; haftalık staj takip ve ziyaret formunu standartlaştırın.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
Bölüm Uygulamalı Eğitim/Staj Komisyonu; Dekanlık; işletme temsilcileri	0–90 gün envanter/fizibilite; 3–6 ay protokol • P0	Model karşılaştırma raporu; işletme envanteri; takip formu; alternatif takvim Gösterge: Yazılı kontenjanı olan işletme sayısı; tam doldurulan izleme formu oranı

Uygulama koşulu/risk: Öğrenci yerleşimi onaylı müfredat, sigorta ve işletme sözleşmesi olmadan başlatılmaz.

I-B04 | Departman rotasyonu, yönetici gözlemi ve işyeri öğretim desteği**İlgili kararlar:** 2026/01-43, 2026/01-46, 2026/01-47, 2026/01-53

Ne yapılacak? Ön büro, kat hizmetleri, yiyecek-içecek, muhasebe ve insan kaynakları departmanları için bir departman rotasyonu şeması ve kazanım kontrol listesi tasarlayın. Yönetici/uzman oturumlarında iş disiplini ve ticari karar alma örneklerini ele alın; akademik personelin kısa süreli işletme gözlemi için işletmelerle takvim görüşmesi yürütün.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
Bölüm; mesleki uygulama sorumluları; işletme yöneticileri	3–6 ay pilot ön hazırlığı • P1	Rotasyon planı; ziyaret/gözlem protokolü; kariyer ve yönetici oturumları Gösterge: Rotasyon sunmayı kabul eden işletme sayısı; mentorluk kazanım kaydı

I-B05 | İşletme vaka çözümü ve hizmet telafisi simülasyonları**İlgili kararlar:** 2026/01-44, 2026/01-52, 2026/01-56

Ne yapılacak? Turizm İşletmeleri Yönetimi için bütçe, personel, müşteri şikâyeti ve hizmet organizasyonu senaryolarını; misafir iletişimi için şikâyet karşılama/hizmet telafisi rol oyunlarını geliştirin. Yapay zekâ destekli alternatif karar senaryolarının ders saati ve AKTS üzerindeki etkisini kontrol edin; ortak bir puanlama rubriği hazırlayın.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
Bölüm ders koordinatörleri; Ölçme-Değerlendirme sorumluları	3–6 ay ders bilgi paketi/pilot • P1	En az iki senaryo paketi; öğretim rubriği; ders tasarım raporu Gösterge: Pilot senaryo ve değerlendirilen öğrenci performansı

Uygulama koşulu / risk: Öğretim planı değişikliği akademik kurul onayına tabidir.

I-B06 | Rezervasyon, gelir yönetimi ve veri temelli dijital pazarlama**İlgili kararlar:** 2026/01-45, 2026/01-51

Ne yapılacak? PMS/ön büro, kanal yönetimi, çevrim içi satış ve gelir yönetimini mevcut derslere eşleştirin. Dijital Pazarlama uygulaması için ROI, tıklama ve dönüşüm oranı hesaplanan anonimleştirilmiş örnek veri seti, yapay zekâ destekli kampanya taslağı ve raporlama rubriği oluşturun.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
Ders sorumluları; bölüm müfredat komisyonu	0–90 gün içerik denetimi; 3–6 ay pilot • P1	Dijital yeterlilik matrisi; örnek veri seti; atölye ödevi/rubrik Gösterge: Örnek veriyle tamamlanan hesaplama/simülasyon görevi sayısı

Uygulama koşulu/risk: Ticari ve kişisel veriler anonimleştirilmeden eğitimde kullanılmaz.

I-B07 | Kültür, müze ve işletme ziyaretlerinden oluşan dönem planı**İlgili kararlar:** 2026/01-48

Ne yapılacaktır? Öğrenci kabulü başladıktan sonra uygulanmak üzere müze, işletme ve kültürel etkinlik ziyaretlerini kapsayan dönem planı oluşturun; erişim, ulaşım, sorumlu akademisyen, mesleki kazanım ve öğrenci geri bildirimi alanlarını tanımlayın.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
Bölüm; Turizm Topluluğu; Dekanlık	3–6 ay hazırlık; ilk aktif dönemde pilot • P2	Dönemlik öğrenci gelişimi ve gezi takvimi Gösterge: Planlanan/gerçekleşen ziyaret sayısı

Uygulama koşulu/risk: Öğrenci kabulü henüz başlamamışsa, gerçekleşme değil, hazırlık kanıtı kullanılır.

[C] Araştırma-Geliştirme**I-C01 | Aksaray'da konaklama süresini artıracak tematik rota araştırması****İlgili kararlar:** 2026/01-54

Ne yapılacaktır? İhlara, Güzelyurt, Sultanhanı ve Hasan Dağı ziyaretlerinin konaklama süresine etkisini araştırmak için ziyaretçi ve işletme görüşme formları hazırlayın. Ziyaret amaçları, rota ilişkileri, geceleme engelleri ve yönlendirme kaynaklarını analiz edin; uygulanabilir tematik rota ve tanıtım önerilerini işletmelerle paylaşın.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
Bölüm araştırma ekibi; iş birliği yapan konaklama işletmeleri	3–6 ay veri toplama; 6–12 ay rapor • P2	Saha araştırması protokolü, analiz raporu, tematik rota önerileri Gösterge: Veri toplanan işletme/ziyaretçi sayısı ve paylaşım oturumu

Uygulama koşulu/risk: Araştırmanın etik izin ve veri koruma koşulları önceden değerlendirilir.

[D] Toplumsal Katkı**I-D01 | Yerel turizm paydaşlarına araştırma çıktısı aktarımı (ek eylem önerisi)****İlgili kararlar:** Doğrudan karar yok; ilgili karar 2026/01-54'ten türeyen ek öneri

Ne yapılacaktır? 54 numaralı araştırma kararından üretilecek tematik rota önerilerini, yerel konaklama ve esnaf temsilcilerine açık bir bilgilendirme/ortak tasarım oturumunda paylaşmayı değerlendirin; katılımcıların beklentileri ve önerileri yazılı olarak alın.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
Turizm İşletmeciliği Bölümü; İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü; işletmeler	6–12 ay; araştırma sonrasında • P3	Yerel paydaş paylaşım oturumu önerisi ve gündem taslağı Gösterge: Bölüm Kurulunda görüşülerek kabul edilirse ilk toplumsal katkı kaydı

Uygulama koşulu/risk: Bu paket 29–57 arasında bağımsız bir toplumsal katkı kararı bulunmadığından öneri niteliğindedir; ayrıca kurul kararı gerekebilir.

5. TURİZM REHBERLİĞİ – KARAR ANALİZİ VE UYGULAMA PLANI

Karar kapsamı: 2026/01-58–98; 41 karar. Bu bölümün iş paketleri öncelikle kendi kararlarını temel alır; fakülte genelindeki kalite, mezun, uygulamalı eğitim ve sektör iş birliği kararları yatay bağımlılık olarak dikkate alınmalıdır.

Başlıca stratejik eşik: TURAK/MKS ders uyumu, staj ve apranti işlemlerinin yasal çerçevesi ve saha performans ölçümü. Otomatik gezi muafiyeti veya devam muafiyeti kararlaştırılmamış; ön inceleme ve teklif istenmiştir.

[A] Yönetişim, Liderlik ve Kalite**R-A01 | Bologna veri tutarlılığı ve ders geri bildirimi ile kalite döngüsü****İlgili kararlar:** 2026/01-58, 2026/01-72, 2026/01-98

Ne yapılacak? Öğrenciye bildirilen ders planını web/Bologna paketini satır satır karşılaştırın. Her yarıyıl ders içeriği, kaynaklar, öğretim yöntemleri ve iyileştirme taleplerine yönelik standart geri bildirim formu uygulayın. Bütün danışma kurulu kararları için sorumlu/termin/kanıt/durum kaydını açıp sonuçları sonraki kurula taşıyın.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
Bölüm Kalite Komisyonu; Bologna sorumluları; bölüm başkanlığı	0–30 gün uyum kontrolü; her yarıyıl izleme • P0	Ders uyum çizelgesi; ders değerlendirme formu; karar izleme listesi Gösterge: Hatalı kaydın düzeltilme oranı; dönemde raporlanan ders geri bildirimleri

R-A02 | Mezun izleme, mentorluk ve doğrulanmış staj işletmesi veritabanı**İlgili kararlar:** 2026/01-81, 2026/01-82, 2026/01-83

Ne yapılacak? Mezunun MKS, ruhsatname, bölge, dil, istihdam ve mesleki deneyimini izleyen bir form geliştirin; işverenin mezun tur performansı görüşünü de eşleştirin. Mezun-öğrenci mentorluk ağı için gönüllü havuz kurun. Mezun deneyimine dayalı acente önerilerini, belge doğrulaması yapılmadan resmi olarak uygun işletme olarak yayımlamayın.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
Bölüm; Mezun Koordinatörlüğü; Kariyer Merkezi	31–90 gün formlar; 3–6 ay ilk rapor • P1	Mezun ve işveren anketi; mentorluk eşleştirme planı; doğrulama protokolü Gösterge: Güncel mezun erişimi; mentor buluşması; doğrulanan işletme sayısı

Uygulama koşulu/risk: Kişisel veriler ve işveren değerlendirmeleri, amaç sınırlılığı kapsamında işlenir.

R-A03 | Apranti ve bölge turu maliyetleri için meslek kurumlarıyla çözüm masası**İlgili kararlar:** 2026/01-88

Ne yapılacak? Profesyonel rehberlikte apranti/deneyim ve zorunlu bölge turu masraflarını kalem kalem listeleyin. Meslek odaları, seyahat acenteleri ve yetkili kurumlarla görüşerek mentorluk, burs, indirimli gezi ve mali destek seçeneklerini kıyaslayın.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
Bölüm Başkanlığı; meslek örgütleri; Dekanlık	31–90 gün maliyet/kurum haritası • P1	Maliyet listesi, sektör görüşme tutanağı, çözüm önerisi Gösterge: İncelenen finansman/mentorluk seçeneği ve yazılı kurum yanıtı

Uygulama koşulu/risk: Mesleki yetkilendirme ve ruhsat koşulları fakülte kararıyla değiştirilemez.

[B] Eğitim-Öğretim**R-B01 | TURAK–MKS çekirdek dersler ve tarih/sanat alanlarının yeniden dengelenmesi****İlgili kararlar:** 2026/01-59, 2026/01-60, 2026/01-73

Ne yapılacak? Genel Türk Tarihi, Osmanlı Tarihi, Turizm Sosyolojisi, Araştırma Yöntemleri, Dinler Tarihi, Anadolu Halk Kültürü, İkonografi, Antik Yunan/Roma, Türk-İslam sanatları ve tur planlaması derslerini program çıktısı/TURAK/MKS/saha ihtiyacı tablosunda karşılaştırın. İlk altı yarıyıldaki temel yetkinliği güçlendiren alternatif sıralama ve İkonografi dahil saat/içerik revizyonlarını tasarlayın.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
Müfredat Komisyonu; ders sorumluları	0–90 gün uyum matrisi; 3–6 ay revizyon • P0	TURAK–MKS eksiklik tablosu; dört yıllık ders akışı; içerik/saat revizyon teklifi Gösterge: Eksik kazanım sayısı; kurulda görüşülen somut ders önerileri

Uygulama koşulu/risk: Güncel resmî TURAK ölçütlerinin aslı teyit edilmelidir.

R-B02 | İSG, İlk Yardım ve staj dersinin yarıyıl/AKTS eşleştirmesi**İlgili kararlar:** 2026/01-61, 2026/01-62

Ne yapılacaktır? Staj öncesi İSG yeterliliği ve İlk Yardım dersinin zorunlu olup olmadığını doğrulayın. Yaz dönemindeki fiili staj, staj dersinin yarıyılı, AKTS'si ve notlandırma tarihini mevzuatla karşılaştırın; öğrenciye uygulanacak tek takvimi ve Bologna ders kartını önerin.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
Staj Komisyonu; Bölüm Bologna sorumluları	0-90 gün denetim ve öneri • P0	Mevzuat karşılaştırması; İSG/İlk Yardım planı; staj ders kartı Gösterge: Kurulda değerlendirilen takvim ve ön koşul raporu

R-B03 | Staj, gezi eşdeğerliği ve rehber eşliğinde apranti pilotu**İlgili kararlar:** 2026/01-63, 2026/01-64, 2026/01-65, 2026/01-66

Ne yapılacaktır? Bölge turu-staj eşdeğerliğinde süre/kazanım/maliyet/fırsat eşitliği şartlarını karşılaştırın; SGK mesteki deneyimleri için kanıt ve staj gelişim dosyası hazırlayın. 7+1/6+2 seçeneklerini uygulama kapasitesiyle değerlendirin. Seçilen acentelerle fiili rehberlik görevi, işyeri mentoru, değerlendirme rubriği ve devam/izin koşullarını içeren pilot protokol tasarlayın.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
Staj Komisyonu; Uygulamalı Eğitim Komisyonu; Bölüm Başkanlığı	0-90 gün düzenleme/rapor; 3-6 ay protokol teklifi • P0	Hukuki uygunluk notu; staj dosyası; acente pilot protokolü; model analizi Gösterge: Kurul görüşü; kanıtlı staj değerlendirme şablonu; protokol adayları

Uygulama koşulu / risk: Otomatik gezi muafiyeti veya otomatik devam muafiyeti uygulanmaz; mevzuat incelemesi zorunludur.

R-B04 | Uygulamalı Rehberlik I-II ve tur yönetimi performans ölçümü**İlgili kararlar:** 2026/01-67, 2026/01-75, 2026/01-80, 2026/01-87

Ne yapılacaktır? 7-8. Yarıyılar için Uygulamalı Rehberlik I-II ders paketini hazırlayın. Öğrencinin kalkış, rota, molalar, otobüs mikrofonu, ziyaret sırası, anlatım ve yolcu bilgilendirmesini fiilen yönettiği görev kartları geliştirin. DEMEF ve saha gezileri sonunda sözlü performans, öz değerlendirme ve rubrikten oluşan ölçme paketini pilotlayın; gezi öncesinde bütçe/ulaşım planını yazılı olarak hazırlayın.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
Bölüm saha ders sorumluları; Uygulamalı Eğitim Komisyonu	31-90 gün araçlar; bir sonraki uygulama döneminde pilot • P0	Ders önerileri; otobüs simülasyon planı; tur planı görev kartı; üçlü değerlendirme formu Gösterge: Ölçülen anlatım/planlama kazanımı; gezi geri bildirim sonuçları

Uygulama koşulu/risk: Sınav niteliğindeki değişiklikler ilan edilen ders izlencesi ve ilgili kurula göre yapılır.

R-B05 | Bölgesel uzmanlık, İngilizce seminer ve yeni seçmeli dersler**İlgili kararlar:** 2026/01-68, 2026/01-69, 2026/01-70, 2026/01-79

Ne yapılacaktır? Aksaray-Kapadokya özel ilgi turizmi için bölgesel uzmanlaşma dersi içeriği; İngilizce sunum yapılan seminer dersi ve işaret dili, sinema-turizm, Türk Mutfağı/Gastronomi kültürü seçmelileri için ayrı Bologna taslakları üretin. Olası içerik çakışmalarını, öğretim elemanı kapasitesini ve program çıktısına katkısını belirleyin.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
Bölüm Müfredat Komisyonu; alan öğretim elemanları	3-6 ay ders taslakları • P2	Seçmeli ders havuzu raporu; İngilizce sunum rubriği; bölgesel içerik Gösterge: Somut yeni/yenilenmiş ders taslağı sayısı

Uygulama koşulu / risk: Seçmeli açılışı kadro ve kurul onayına tabidir.

R-B06 | Birinci/ikinci yabancı dil ile ders adı ve akreditasyon eşleştirmesi**İlgili kararlar:** 2026/01-71, 2026/01-74

Ne yapılacak? İngilizce ve Mesleki İngilizce dersleri için güncel akreditasyon ölçütlerinde ders adının/saatini nasıl sayıldığını yazılı olarak teyit edin. Kapadokya ziyaretçi milliyetleri ve rehber gereksinimleri üzerinden İspanyolca, Çince, Korece ve diğer seçeneklerin talep analizi ile öğretim elemanı sürekliliğini karşılaştırın; ikinci dile 1. sınıftan başlama imkânını inceleyin.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
Bölüm; Yabancı Diller Yüksekokulu; dış paydaşlar	0–90 gün ölçüt/dil analizi • P0	Yabancı dil dersleri teyit notu; dil talep ve kadro tablosu Gösterge: Resmî ölçüt teyidi; yarıyıl/ön koşul önerisi

Uygulama koşulu / risk: Tekil değerlendirci görüşü bağlayıcı kural gibi raporlanmamalıdır.

R-B07 | Erişilebilir rehberlik, özel gereksinimler ve kriz senaryoları

İlgili kararlar: 2026/01-76, 2026/01-77, 2026/01-85

Ne yapılacak? Glütensiz/özel beslenme ihtiyacı, temel sağlık farkındalığı, engelli ve yaşlı ziyaretçi iletişimi, rota erişilebilirliği ve afet/trafik/hava/kaza senaryolarını modüllere ayırın. “Erişilebilir Turizm”, “Destinasyon Hikâye Anlatıcılığı” ve “Kriz ve Tur Yönetimi” için senaryo, hedef kazanım ve ölçme rubriği hazırlayın.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
Bölüm öğretim elemanları; erişilebilirlik/İSG uzmanları	3–6 ay modül pilotu • P1	Erişilebilirlik ve kriz modülleri; örnek senaryolar; rubrik Gösterge: Gerçekleştirilen eğitim ve yeterlilik ölçümü

Uygulama koşulu/risk: Sağlık içerikleri temel farkındalık amaçlıdır; sağlık hizmeti eğitimi yerine geçmez.

R-B08 | Yapay zekâ, dijital rehberlik ve içerik üretimi

İlgili kararlar: 2026/01-78

Ne yapılacak? Etik ve doğruluk kontrolü içeren bir seçmeli ders/atölye taslağı için anlatım metni düzenleme, rota bilgi kartı, dijital sesli rehber prototipi, görsel materyal ve kaynak doğrulama görevleri tasarlayın.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
Bölüm; eğitim teknolojileri ve ilgili uzmanlar	3–6 ay ders/atölye paketi • P2	Bologna ders taslağı, örnek dijital materyal, değerlendirme rubriği Gösterge: Tamamlanan pilot dijital rehberlik ürünü ve doğruluk kontrolü

R-B09 | MKS hazırlık modülünün ders planı ile uyumlu kurulması

İlgili kararlar: 2026/01-86

Ne yapılacak? Osmanlı tarihi/mimarisi ve UNESCO Dünya Mirası başta olmak üzere MKS konu dağılımını öğretim dersleriyle karşılaştırın. Eksik konular için seçmeli ders veya ders dışı seminer ayırmasını yapın; örnek soru, tekrar oturumu ve deneme ölçüm kurgusunu önerin.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
Bölüm; ders koordinatörleri; kariyer danışmanı	31–90 gün kapsam analizi; 3–6 ay seminer • P1	MKS uyum tablosu ve ders/seminer paketi Gösterge: Düzenlenen destek oturumu, ölçülen konu kazanımı

Uygulama koşulu/risk: Sınav hazırlığı program çıktılarının yerine geçmez.

R-B10 | Erasmus+ staj ve uluslararası deneyim bilgilendirmesi

İlgili kararlar: 2026/01-95

Ne yapılacak? Erasmus+ staj koşullarını birinci sınıfa duyurmak için dönem başı bir bilgilendirme planı hazırlayın. Yurt dışında staj yapmış mezunları çağırarak başvuru, dil hazırlığı ve konaklama/işyeri süreçlerini vaka örnekleriyle paylaşın.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
Bölüm Erasmus temsilcisi; Uluslararası İlişkiler Ofisi	31–90 gün bilgilendirme • P1	Duyuru takvimi; mezun deneyim oturumu Gösterge: Bilgilendirme katılımı ve duyurulan çağrı sayısı

R-B11 | Tarihî olay canlandırması ve anlatım pedagojisi**İlgili kararlar:** 2026/01-96

Ne yapılacak? Troya gibi tarihî olaylar veya uygun arkeolojik anlatıları kullanarak öğrenci rol oynama ve mekânda hikâye anlatımı pilotu tasarlayın. Tarihîsel doğruluk, anlatım akışı, ziyaretçiyle etkileşim ve zaman yönetimini ölçen rubriği uygulayın.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
Bölüm; ilgili tarih/arkeoloji ders sorumluları	3–6 ay pilot • P2	Canlandırma senaryosu; performans rubriği Gösterge: Pilot ders sayısı; değerlendirmeye alınan öğrenci uygulaması

[C] Araştırma-Geliştirme**R-C01 | Rehber işgücü ve yabancı dil arz-talep saha araştırması****İlgili kararlar:** 2026/01-90

Ne yapılacak? Aksaray’da eylemli rehber sayısı, dil portföyü, çalışma biçimi, tur günleri ve acentelerin taleplerini kayıt altına alacak bir anket/görüşme formu hazırlayın. Bulguları kariyer danışmanlığına, yabancı dil planlamasına ve mezun izlemeye bağlayın.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
Bölüm araştırma ekibi; meslek örgütleri	3–6 ay araştırma; 6–12 ay yayımlanabilir rapor • P2	Saha araştırması raporu; rehber dil-ihtiyaç matrisi Gösterge: Yanıt veren rehber/acente sayısı; program kararına aktarılan bulgu

Uygulama koşulu / risk: Etik, katılım rızası ve kişisel veriler gözetilir.

R-C02 | Sözlü tarih ve destinasyon rota geliştirme araştırması**İlgili kararlar:** 2026/01-84, 2026/01-97

Ne yapılacak? Yerel hikâyelerin sözlü tarih derlemesi için etik izin, görüşme rehberi ve arşivleme protokolü hazırlayın. İnanç, doğa ve kültür turizmi rotalarının deneyim ve rekabete katkısını inceleyen en az bir öğrenci bitirme veya lisansüstü araştırma konusu oluşturun; bilimsel bulguları doğrulanmış rota önerilerine dönüştürün.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
Bölüm akademik danışmanları; lisansüstü öğrenciler; yerel paydaşlar	3–6 ay tasarım; 6–12 ay saha • P2	Sözlü tarih veri seti; araştırma önerisi; rota geliştirme raporu Gösterge: Hazırlanan araştırma protokolü ve teslim edilen saha raporu

Uygulama koşulu / risk: Anlatılarda kaynak doğruluğu, kişisel haklar ve telif/rıza gözetilir.

[D] Toplumsal Katkı**R-D01 | Sessiz kent turu ve “İlk Rehberliğim” erişilebilir pilotları****İlgili kararlar:** 2026/01-89, 2026/01-91

Ne yapılacak? Doğru ve kaynaklı yerel tarih anlatılarından kısa sesli içerik üretin; izin, telif ve erişilebilirlik kontrolleriyle kulaklıkla yürütülecek sessiz kent turunu küçük bir grupta deneyin. Aile, huzurevi ve uygun koşullarda engelli/yaşlı bireylere gönüllü öğrenci rehberliği için güvenlik ve ulaşım planı hazırlayın.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
Bölüm; ilgili sosyal hizmet kurumları; belediye/yerel paydaşlar	3–6 ay pilot tasarımı; 6–12 ay uygulama • P2	İki pilot etkinlik dosyası; sesli içerik; katılımcı geri bildirimleri Gösterge: Pilot sayısı, erişilebilirlik kontrolü ve katılımcı değerlendirmesi

Uygulama koşulu / risk: Katılımcı onamı ve kurum izinleri olmadan uygulama yapılmaz.

R-D02 | Uluslararası akran rehberliği ve köy okulu kültürel miras etkinlikleri**İlgili kararlar:** 2026/01-92, 2026/01-93

Ne yapılacak? Erasmus öğrencileri ve yerli öğrenciler için dönemlik dil-kültür eşleşmeleri ve gönüllü tanıtım turları planlayın. Köy okullarında yaşa uygun kültürel miras farkındalık etkinlikleri ve ücretsiz tematik yürüyüşler için güzergâh, sorumluluk, okul izni ve güvenlik kontrol listesi oluşturun.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
Bölüm; Erasmus Koordinatörlüğü; Turizm Topluluğu; okul yönetimleri	31–90 gün ortaklar; 3–6 ay pilot • P2	Akran rehberliği takvimi; okul kültürel miras programı Gösterge: Gerçekleştirilen pilot ve katılımcı geri bildirim raporları

Uygulama koşulu / risk: Ücretsiz gönüllü etkinliklerin yetki ve meslek mevzuatı sınırları dikkate alınır.

R-D03 | Esnaf için turist ile iletişim ve miras koruma farkındalığı

İlgili kararlar: 2026/01-94

Ne yapılacak? Turist ile temas eden yerel esnaf için 60–90 dakikalık kısa seminer paketi geliştirin: temel iletişim, kültürel mirasa saygı, yönlendirme, erişilebilirlik ve sorumlu turizm. İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile meslek örgütlerinden mekân/katılımcı desteği talep edin.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
Bölüm; İl Müdürlüğü; esnaf ve meslek örgütleri	3–6 ay içerik ve pilot • P2	Eğitim sunumu, davet listesi, anket ve sonuç notu Gösterge: Kurumlarla hazırlanan ortak eğitim ve erişilen esnaf sayısı

6. GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI – KARAR ANALİZİ VE UYGULAMA PLANI

Karar kapsamı: 2026/01-99–120; 22 karar. Bu bölümün iş paketleri öncelikle kendi kararlarını temel alır; fakülte genelindeki kalite, mezun, uygulamalı eğitim ve sektör iş birliği kararları yatay bağımlılık olarak dikkate alınmalıdır.

Başlıca stratejik eşik: müfredatın uygulama kapasitesine uygunluğu, 7+1–6+2 modelinin gerçekçi bir şekilde karşılaştırılması, nitelikli mutfak işletmeleri ve geleneksel/dijital becerilerin ölçülebilir hale getirilmesi.

[A] Yönetişim, Liderlik ve Kalite

G-A01 | Akreditasyon uyumunda yabancı dil ve seçmeli ders havuzu izleme

İlgili kararlar: 2026/01-111, 2026/01-112

Ne yapılacak? Yabancı dil ders saatlerinin dört yıla dağılımını, sözlü uygulama ve güncel program akreditasyon ölçütleriyle karşılaştırın. Her yarıyıldaki açılacak seçmeli ders sayısını, öğretim elemanı kapasitesini ve öğrenci tercihlerini listeleyin; “en az üç kat seçenek” iddiasını resmi ölçütlerle karşılaştırarak doğru şartı yazılı kayda alın.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
Bölüm Kalite/Müfredat Komisyonu; Bologna birimi; Yabancı Diller Yüksekokulu	0–90 gün uyum analizi • P0	Yabancı dil uyum çizelgesi; seçmeli ders havuzu kapasite raporu Gösterge: Belgelendirilmiş ölçüt sayısı; revizyon önerileri

Uygulama koşulu/risk: Form görüşündeki oran teyit edilmeden bağlayıcı zorunluluk gibi uygulanamaz.

G-A02 | İşletmede eğitim ortağını seçme ve izleme güvencesi

İlgili kararlar: 2026/01-118

Ne yapılacak? İşletmeleri mutfak birimi çeşitliliği, işbaşı öğreticisi, öğrenci kontenjanı, hijyen/iş güvenliği, öğrenme kazanımları ve izleme işleyişi üzerinden puanlayan bir işletme değerlendirme formu hazırlayın; aday işletmelerden yazılı veri toplayın.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
Bölüm; Uygulamalı Eğitim Komisyonu; Dekanlık	0–90 gün form; 3–6 ay aday liste • P0	İşletme uygunluk değerlendirme formu; doğrulanmış aday listesi Gösterge: Değerlendirilen ve yazılı kontenjan bildiren işletme sayısı

Uygulama koşulu/risk: Adaylık otomatik staj uygunluğu veya protokol yerine geçmez.

[B] Eğitim-Öğretim

G-B01 | Ders dağılımı, uzmanlaşma seçmelileri ve teori/uygulama dengesi

İlgili kararlar: 2026/01-99, 2026/01-100, 2026/01-104, 2026/01-113

Ne yapılacak? İlk iki yarıyıl alan/ortak ders ve AKTS yükü dengesini, sonraki dönemde ise pastacılık, sıcak/soğuk ve yöresel mutfak seçmeli ders zincirlerini inceleyin. “Temel Mutfak Teknikleri” dersinde bıçak, reçete, istasyon ve hijyen kazanımlarını netleştirin; hijyen ve sanitasyon ön koşulunu doğrulayın. Teorisi yetersiz olan veya uygulama yükü yüksek dersleri kapasite/saat/AKTS tablosunda gerekçelendirin.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
GMS Bölüm Müfredat Komisyonu; atölye öğretim elemanları	0–90 gün matris; 3–6 ay revizyon önerisi • P0	Yarıyıl ders yükü matrisi; seçmeli zincir taslağı; ders bilgi paketi kontrolleri Gösterge: Kontrol edilen derslerin oranı; kurulda değerlendirilmiş değişiklik sayısı

Uygulama koşulu/risk: Saat ve AKTS değişikliği resmî akademik sürecin sonunda yürürlüğe girer.

G-B02 | 7+1 ile 6+2 işletmede eğitim modeli karşılaştırması

İlgili kararlar: 2026/01-101

Ne yapılacak? Her iki modelde işletme eğitim süresi, sezon takvimi, ücret, sigorta, işyeri kapasitesi, akademik gözetim, AKTS ve öğrenci maliyeti başlıklarında karşılaştırmalı bir tablo oluşturun; öğrencilerin işyeri ortamındaki kazanımlarını ölçebilecek asgari izleme standardını belirleyin.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
GMS Bölümü; Dekanlık; Uygulamalı Eğitim Komisyonu	0–90 gün model raporu • P0	7+1/6+2 fizibilite ve karar önerisi Gösterge: Kurula sunulan seçenek/etki raporu

Uygulama koşulu / risk: Mevcut 7+1 yerine 6+2 geçildiği varsayılmaz.

G-B03 | Güncel, geleneksel ve fermente mutfak modüllerinin yeniden düzenlenmesi

İlgili kararlar: 2026/01-102, 2026/01-103, 2026/01-110

Ne yapılacak? Füzyon Mutfağı/Moleküler Gastronomi derslerini güncellik, tekrar ve AKTS açısından inceleyin; “Güncel Mutfak Uygulamaları” çatı dersi seçeneğini geliştirin. Turşu, salça, sucuk, pastırma, peynir, yoğurt ve muhafaza teknolojilerini içeren “Geleneksel Mutfak Uygulamaları” ders/modül önerisi ile “Fermente Gıdalar” seçmeli/modül karşılaştırmasını hazırlayın.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
Bölüm Müfredat Komisyonu; uygulama mutfağı sorumluları	31–90 gün içerik matrisi; 3–6 ay taslak • P1	Üç karşılaştırmalı ders/modül paketi ve AKTS önerisi Gösterge: İçerik tekrarlarının giderildiği öneri sayısı; atölye uygulanabilirliği

G-B04 | Reçete standardizasyonu, modern sunum, mesleki İngilizce ve duyuşal giriş

İlgili kararlar: 2026/01-105, 2026/01-106, 2026/01-108

Ne yapılacak? Türk mutfağında bir reçeteyi gramaj, maliyet ve standart sunum kartıyla belgeleyen bir pilot atölye yürütün. İngilizce menü anlatımı ve mutfak içi iletişim için sözlü rubrik geliştirin. Ürün Geliştirme ve Duyusal Analiz dersine hazırlık niteliğindeki giriş düzeyi tadım/karşılaştırma etkinliğini önceki derslerle eşleştirin.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
GMS uygulama dersi sorumluları; yabancı dil okutmanları	3–6 ay pilot • P1	Reçete kartı, sunum rubriği; İngilizce performans formu; duyuşal giriş etkinliği Gösterge: Standart reçete kartı ve ölçülen öğrenci uygulama sayısı

G-B05 | Fonksiyonel Gıdalar seçmeli ders teklifi**İlgili kararlar:** 2026/01-109

Ne yapılacak? Fonksiyonel gıda tanımı, ürün türleri, etiketleme/kanıt, tüketici beklentileri ve temel uygulama örneklerini kapsayan haftalık ders planını ve öğrenme çıktısını hazırlayın; mevcut beslenme/ürün geliştirme dersleriyle tekrarları gösterin.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
GMS alan öğretim elemanları	3–6 ay ders teklif taslağı • P2	Fonksiyonel Gıdalar Bologna bilgi paketi Gösterge: Kurula sunulan içerik ve öğretim elemanı uygunluğu

Uygulama koşulu / risk: Sağlık iddiaları için bilimsel ve mevzuata uygun dil kullanılır.

G-B06 | Dijital reçete, stok-kayıp ve menü maliyetlendirme atölyesi**İlgili kararlar:** 2026/01-117

Ne yapılacak? Dijital reçete kartı, menü maliyeti hesabı, stok hareketi, fire/israf takibi ve dijital işletme yazılımı örneklerinden oluşan bir uygulama modülü tasarlayın; ders içine ekleme veya yeni seçmeli açma seçeneklerini karşılaştırın.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
GMS Bölümü; Mokissos Kafe uygulama sorumluları	3–6 ay atölye kurgusu • P2	Dijital mutfak atölyesi çalışma seti; örnek maliyet tablosu Gösterge: Tamamlanan dijital örnek dosya ve pilot oturum

G-B07 | Öğrenci gelişim portfolyosu ve ders dışı kazanım tanıma**İlgili kararlar:** 2026/01-114

Ne yapılacak? Öğrencinin bilimsel, kültürel, sektörel, yarışma ve gönüllülük faaliyetlerini tür/tarih/rol/kanıt/öğrenme çıktısı formatında kaydedeceği bir portfolyo şablonu tasarlayın. “Bilimsel ve Kültürel Etkinlikler” seçmelisi ile ders dışı kazanım tanıma seçeneklerini notlandırma ve mevzuat bakımından karşılaştırın.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
Bölüm danışmanları; Öğrenci İşleri; Kalite Komisyonu	31–90 gün portfolyo taslağı • P1	Gelişim portfolyosu; ders dışı kazanım tanıma raporu Gösterge: Pilot portfolyo dolduran öğrenci sayısı

Uygulama koşulu / risk: Ders AKTS veya notlandırma ancak resmî ders değişikliğiyle yapılır.

[C] Araştırma-Geliştirme**G-C01 | Proje çağrı taraması ve yerel ürün geliştirme araştırması****İlgili kararlar:** 2026/01-116, 2026/01-119

Ne yapılacak? Kalkınma ajansı, ilgili hibe ve bilimsel araştırma çağrılarını üç ayda bir tarayın; ortak sektör paydaşı belirleyin. Yerel/unutulmuş ürünlerden bir örnekte reçete standardizasyonu, maliyet, duyu analizi ve tüketici beğenisi ölçümünü birleştiren bir araştırma protokolü geliştirin.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
GMS araştırma ekibi; Kapadokya Yöre Mutfağı UAM; proje ofisi	0–90 gün fikir ve çağrı taraması; 3–12 ay proje • P1	Proje fikri dosyası; öğrenci ürün geliştirme araştırması protokolü Gösterge: Taranan çağrı sayısı; hazırlanmış ortak proje/araştırma taslağı

Uygulama koşulu/risk: Açık çağrı olmaması başvuru yapılmış sayılmasını gerektirmez.

[D] Toplumsal Katkı**G-D01 | Uygulama mutfağı sıfır atık ve gıda israfı izleme pilotu****İlgili kararlar:** 2026/01-107

Ne yapılacak? Her uygulama mutfağı dersi için girdiler, değerlendirilebilir artık, atık, geri kazanım ve bertarafı kaydeden sade bir çizelge tasarlayın. Seçili bir ders grubu üzerinde pilot uygulama yapıp yarıyıl sonunda miktar ve süreç değerlendirmesini raporlayın.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
GMS Bölümü; uygulama mutfağı sorumluları; sürdürülebilirlik koordinatörü	31–90 gün form; sonraki yarıyıl pilot • P1	Atık izleme çizelgesi; yarıyıl değerlendirme raporu Gösterge: Kayıt alınan ders sayısı; hesaplanabilen fire/atık miktarı

Uygulama koşulu / risk: İlk ölçüm baz değerdir; azalma oranı sonraki karşılaştırmada hesaplanır.

G-D02 | Halka açık atölyeler, konuk şefler ve gönüllü sosyal katkı

İlgili kararlar: 2026/01-115, 2026/01-120

Ne yapılacak? Sürekli Eğitim Merkezi için halka açık, yerel gastronomi/mutfak becerileri atölyesi tasarlayın; sertifikasyon koşullarını teyit edin. Konuk şef, teknik gezi, yarışma ve festival takvimini çıkarın. LÖSEV veya benzeri STK'larla öğrenci gönüllülüğüne dayalı bir toplumsal katkı etkinliği için izin, görev ve geri bildirim planı hazırlayın.

Yürütme sorumluluğu	Önerilen takvim / öncelik	Kanıt ve izleme
GMS Bölümü; SEM; Kariyer Merkezi; STK iş birliği sorumluları	31–90 gün paydaş görüşmesi; 3–6 ay pilot • P1	Kamuya açık atölye programı; şef/teknik gezi takvimi; gönüllülük pilot dosyası Gösterge: Yürütülen atölye ve sosyal katkı etkinliği; katılımcı memnuniyeti

Uygulama koşulu/risk: Sertifika verme usulü SEM ve yetkili yönetim kararına tabidir.

7. Öncelikli uygulama yol haritası (öneri)

Dönem	Somut yapılacak iş	Ana sorumlular	Asgari kanıt
İlk 30 gün	Karar izleme kayıtları; fakülte faaliyet ve kalite eylem planı taslakları; tüm ders/Bologna verilerinin kontrolü; staj ve işletmede eğitim mevzuatının taranması; ilgili işletme/paydaş aday listeleri.	Dekanlık + Kalite Komisyonu + bölüm başkanlıkları	Karar listesi, RACI/sorumlu matrisi, 3 bölüm uyum kontrolü; hukuki konu listesi
31–90 gün	Personel/öğrenci kabulü hazırlık dosyası; TURAK/MKS ve akreditasyon karşılaştırması; 7+1/6+2 fizibiliteleri; sektör ve mezun anketleri; işletme kontenjanı/mentorluk envanteri; ders değişikliği taslakları.	Bölüm komisyonları + Staj Komisyonu + dış paydaşlar	Karşılaştırma raporları, Bologna teklifleri, paydaş yazışmaları, ilk izleme raporu
3–6 ay	Kurulca uygun bulunan saha/simülasyon, mutfak, yabancı dil, kariyer ve toplumsal katkı pilotlarını uygulamak; öğrenci ve katılımcı geribildirimini toplamak; araştırma veri toplamayı başlatmak.	Bölüm sorumluları + Kariyer/SEM/araştırma ekipleri	Pilot uygulama dosyaları, rubrikler, anket analizleri, faaliyet sonuç raporları
6–12 ay	Onaylı müfredat ve uygulamalı eğitim değişikliklerinin yürütülmesi; araştırma/yerel paydaş çıktılarının paylaşılması; etkililik karşılaştırması; bir sonraki danışma kurulu gündemine önlem kararlarının alınması.	Dekanlık + bölüm kurulları + kalite komisyonları	İyileştirme kararları, bir yıllık faaliyet/mezun/araştırma/t oplumsal katkı izleme raporları

İlk toplantıda karara bağlanması önerilen görev dağılımı

- Dekanlık: 120 kararın tek izleme sisteminin sahibi ve yetkili makamlarla yazışma/koordinasyon sorumlusu.
- Bölüm Başkanlıkları: müfredat, kalite eşleştirmesi, saha/atölye pilotu ve bölüm raporlarını oluşturan birincil sorumlu.
- Fakülte Kalite Komisyonu: karar-eğitim çıktısı-göstergeler bağlantısı, izleme kayıtları ve PUKÖ kapatma doğrulaması.
- Uygulamalı Eğitim/Staj Komisyonları: staj muafiyeti, sigorta, işletme kapasitesi, 7+1/6+2 fizibiliteleri ve yazılı izleme araçları.
- Kariyer/Mezun koordinasyonları: işletme buluşmaları, mezun verileri, mentorluk ve personel taleplerinin izlenmesi.

- Araştırma ve toplumsal katkı sorumluları: etik/izinli saha araştırmaları, yerel iş birliği ve katılımcı etkisi değerlendirmesi.

8. Riskler, karar çelişkileri ve kontrol mekanizmaları

Kod	Risk	İlişkili karar	Önerilen kontrol
R1	Staj ve bölge turu eşdeğerliği kararlarında farklı gün/ölçüt kurguları	13, 63, 64	Yasal uygunluk ve fırsat eşitliği raporu; hiçbir otomatik muafiyet uygulamama
R2	6+2/7+1 kararlarının onay öncesi fiilen uygulanması riski	8, 40, 65, 101	Model fizibilitesi, AKTS/ücret/sigorta/yeterli işletme kontenjanı, yetkili kurullar
R3	TURAK/akreditasyon/MKS ölçütlerinin yanlış yorumlanması	31, 59, 71, 73, 111, 112	Resmî güncel ölçüt ve kanıt listesi; tekil yorum yerine yazılı teyit
R4	Yetersiz personel/işletme kapasitesi ve bireysel iş yükü	29, 50, 101, 118	Kadro raporu; işyeri envanteri; görevlerin birden fazla kişiye dağıtılması
R5	Ders içeriği tekrarı ve çok sayıda seçmeli açma önerisinin sürdürülememesi	32, 38, 59, 100, 102, 112	Ders/kazanım matrisi, gerçek öğretim elemanı ve mutfak kapasitesi eşleştirmesi
R6	Kalite kanıtlarının yalnızca duyuru/web haberiyle sınırlı kalması	24–28, 72, 98	Planlama–uygulama–ölçme–iyileştirme dosyası ve iç arşiv denetimi
R7	Staj, mezun ve paydaş anketlerinde kişisel verilerin korunmaması	20, 49, 81, 90	Rıza/aydınlatma, veri minimizasyonu, yetkili erişim ve anonim rapor
R8	Toplumsal katkı pilotlarında izin, güvenlik ve erişilebilirlik sorunları	89, 91–94, 115, 120	Kurum izinleri, güvenlik kontrol listesi, uygun erişim ve geri bildirim
R9	Birleşik karar tutanağı üst bilgisindeki 06.10 tarihi ile çevrim içi oturum tarihinin karışması	Tüm oturumlar	Her oturum için 06.10 ve 20.10 tarihlerini ayrı kanıt klasörlerine bağlama
R10	İlk oturumdaki “Uygulamaları-I” adının yinelenmesi	12, 67	Ders açma teklifinde I-II adlarını resmi belgeyle kontrol etme
R11	Turizm İşletmeciliğinde toplumsal katkının ayrı kararla az görünmesi	54	Araştırma bulgusu aktarımını ek kurul gündemine alma; gerçekleşmiş saymama

9. PUKÖ uygulaması ve izleme göstergeleri

PUKÖ	İşletme standardı	Beklenen kanıt
PLANLA	Karar → iş paketi → sorumlu → termin → kaynak → ölçüt bağı kurulması	Kurul kararı, eylem planı, mevzuat/akreditasyon uyum tablosu
UYGULA	Yazılı onaya bağlı faaliyetlerin gerçek kişi/yer/tarihle gerçekleştirilmesi	Yazışma, protokol, katılım, fotoğraf, uygulama formu, ders/atölye ürünü
KONTROL ET	Nicel ve nitel verilerle hedef–gerçekleşme ve öğrenme kazanımı kontrolü	Anket, rubrik, analiz raporu, karşılaştırmalı gösterge
ÖNLEM AL	Sapmanın gerekçelendirilip sorumlu ve takvimli iyileştirme kararına dönüşmesi	DÖF/iyileştirme kararı, güncellenmiş ders/plan, sonraki dönem doğrulaması

Önerilen ortak gösterge sözlüğü (hedefler kuruluşça belirlenecek)

Gösterge	Tanım / hesaplama	Raporlama
Karar sahipliği oranı	Sorumlusu tanımlanan karar / 120	Aylık
Kanıt tamamlama oranı	Asgari kanıt dosyası açılmış iş paketi / bütün iş paketleri	Üç aylık
Mevzuat kapanış oranı	İlgili kurul/üniversite yanıtıyla netleşmiş kritik uygulama teklifleri / tüm kritik teklifler	Üç aylık
Müfredat uyum oranı	Program çıktısı ve ilgili ölçütlerle kontrol edilmiş ders / toplam ders	Dönemlik
İşletme kapasitesi	Yazılı kontenjanı/mentoru doğrulanan işletme ve kontenjan sayısı	Dönemlik
Öğrenci kazanımı	Önceden belirlenmiş rubrikte ölçülen performans puanı / nitel geri bildirim	Etkinlik bazlı
Mezun erişimi	Güncel iletişim verisi bulunan mezun / ulaşılabilir toplam mezun	Yıllık
Sektör katılımı	Görüş veren dış paydaş ve sonuçlandırılan öneri sayısı	Yarıyıllık
Araştırma uygulaması	Protokol, saha veri seti, rapor ve çıktı adımlarının durumu	Altı aylık
Toplumsal etki	Katılımcı sayısı, erişilebilirlik ve geri bildirimden doğan iyileştirme	Etkinlik bazlı

Gösterge başlangıç değerleri bu analizde bilinmemektedir. İlk gözlem değerleri “baz çizgi” olarak kaydedilmeli; ilerleme ve etki yüzdeleri ancak eşdeğer sonraki ölçümlerle hesaplanmalıdır.

EK–1. Tüm kararlar için izlenebilirlik matrisi

Aşağıdaki matris, her resmî kararın birincil YÖKAK kategorisini, bu raporda sorumlu tutulan iş paketini ve beklenen ilk çıktığı göstermektedir. Aynı karar diğer kategorilere de katkı sunabilir; ikincil etkileri bölüm analizlerinde açıklanmıştır. “Kapsam” bilgileri kaynak karar numaralandırmasıyla aynıdır.

Fakülte Geneli

Karar	Birincil YÖKAK alanı	İş paketi	İlk beklenen ürün / kanıt
2026/01-01	Toplumsal Katkı	F-D01	Paydaş yazışması, sergileme planı, fuar malzeme listesi ve sonuç raporu
2026/01-02	Toplumsal Katkı	F-D01	Paydaş yazışması, sergileme planı, fuar malzeme listesi ve sonuç raporu
2026/01-03	Araştırma-Geliştirme	F-C01	İş birliği görüşme tutanağı
2026/01-04	Araştırma-Geliştirme	F-C01	İş birliği görüşme tutanağı
2026/01-05	Eğitim-Öğretim	F-B01	Uygulama oteli ön fizibilitesi
2026/01-06	Toplumsal Katkı	F-D02	Gezi iş birliği planı, katılım ve geri bildirim dosyası
2026/01-07	Eğitim-Öğretim	F-B02	Ders adı teklif dosyası
2026/01-08	Eğitim-Öğretim	F-B02	Ders adı teklif dosyası
2026/01-09	Eğitim-Öğretim	F-B02	Ders adı teklif dosyası
2026/01-10	Eğitim-Öğretim	F-B01	Uygulama oteli ön fizibilitesi
2026/01-11	Eğitim-Öğretim	F-B03	Saha takvimi, görev listesi, izin evrakı, ders açma teklifi
2026/01-12	Eğitim-Öğretim	F-B03	Saha takvimi, görev listesi, izin evrakı, ders açma teklifi
2026/01-13	Eğitim-Öğretim	F-B04	Staj eşdeğerliği karşılaştırma ve hukuki görüş dosyası
2026/01-14	Eğitim-Öğretim	F-B04	Staj eşdeğerliği karşılaştırma ve hukuki görüş dosyası
2026/01-15	Eğitim-Öğretim	F-B05	Ders bilgi paketi, eğitici eğitim planı, dil talep raporu, müfredat eşleştirme matrisi
2026/01-16	Eğitim-Öğretim	F-B05	Ders bilgi paketi, eğitici eğitim planı, dil talep raporu, müfredat eşleştirme matrisi
2026/01-17	Eğitim-Öğretim	F-B05	Ders bilgi paketi, eğitici eğitim planı, dil talep raporu, müfredat eşleştirme matrisi
2026/01-18	Eğitim-Öğretim	F-B05	Ders bilgi paketi, eğitici eğitim planı, dil talep raporu, müfredat eşleştirme matrisi
2026/01-19	Yönetişim, Liderlik ve Kalite	F-A03	Mezun toplantı tutanağı
2026/01-20	Yönetişim, Liderlik ve Kalite	F-A03	Mezun toplantı tutanağı
2026/01-21	Eğitim-Öğretim	F-B06	Kariyer etkinliği programı, katılım listesi, çağrı/kabul koşulu dosyası
2026/01-22	Eğitim-Öğretim	F-B06	Kariyer etkinliği programı, katılım listesi, çağrı/kabul koşulu dosyası
2026/01-23	Yönetişim, Liderlik ve Kalite	F-A04	Paydaş listesi, davet, toplantı tutanağı, karar izleme kaydı
2026/01-24	Yönetişim, Liderlik ve Kalite	F-A01	Karar izleme çizelgesi
2026/01-25	Yönetişim, Liderlik ve Kalite	F-A02	Web arşivi şablonu
2026/01-26	Yönetişim, Liderlik ve Kalite	F-A02	Web arşivi şablonu
2026/01-27	Yönetişim, Liderlik ve Kalite	F-A01	Karar izleme çizelgesi
2026/01-28	Yönetişim, Liderlik ve Kalite	F-A01	Karar izleme çizelgesi

Turizm İşletmeciliği

Karar	Birincil YÖKAK alanı	İş paketi	İlk beklenen ürün / kanıt
2026/01-29	Yönetişim, Liderlik ve Kalite	I-A01	Kadrolama ihtiyaç analizi
2026/01-30	Yönetişim, Liderlik ve Kalite	I-A01	Kadrolama ihtiyaç analizi
2026/01-31	Yönetişim, Liderlik ve Kalite	I-A01	Kadrolama ihtiyaç analizi
2026/01-32	Eğitim-Öğretim	I-B01	Karşılaştırma matrisi
2026/01-33	Yönetişim, Liderlik ve Kalite	I-A02	Okul ziyaret planı
2026/01-34	Yönetişim, Liderlik ve Kalite	I-A02	Okul ziyaret planı
2026/01-35	Eğitim-Öğretim	I-B02	Hazırlık sınıfı fizibilitesi
2026/01-36	Eğitim-Öğretim	I-B02	Hazırlık sınıfı fizibilitesi
2026/01-37	Eğitim-Öğretim	I-B02	Hazırlık sınıfı fizibilitesi
2026/01-38	Eğitim-Öğretim	I-B01	Karşılaştırma matrisi
2026/01-39	Eğitim-Öğretim	I-B01	Karşılaştırma matrisi
2026/01-40	Eğitim-Öğretim	I-B03	Model karşılaştırma raporu

2026/01-41	Eğitim-Öğretim	I-B03	Model karşılaştırma raporu
2026/01-42	Eğitim-Öğretim	I-B03	Model karşılaştırma raporu
2026/01-43	Eğitim-Öğretim	I-B04	Rotasyon planı
2026/01-44	Eğitim-Öğretim	I-B05	En az iki senaryo paketi
2026/01-45	Eğitim-Öğretim	I-B06	Dijital yeterlilik matrisi
2026/01-46	Eğitim-Öğretim	I-B04	Rotasyon planı
2026/01-47	Eğitim-Öğretim	I-B04	Rotasyon planı
2026/01-48	Eğitim-Öğretim	I-B07	Dönemlik öğrenci gelişimi ve gezi takvimi
2026/01-49	Yönetişim, Liderlik ve Kalite	I-A03	Geri bildirim analiz notu
2026/01-50	Eğitim-Öğretim	I-B03	Model karşılaştırma raporu
2026/01-51	Eğitim-Öğretim	I-B06	Dijital yeterlilik matrisi
2026/01-52	Eğitim-Öğretim	I-B05	En az iki senaryo paketi
2026/01-53	Eğitim-Öğretim	I-B04	Rotasyon planı
2026/01-54	Araştırma-Geliştirme	I-C01	Saha araştırması protokolü, analiz raporu, tematik rota önerileri
2026/01-55	Eğitim-Öğretim	I-B02	Hazırlık sınıfı fizibilitesi
2026/01-56	Eğitim-Öğretim	I-B05	En az iki senaryo paketi
2026/01-57	Yönetişim, Liderlik ve Kalite	I-A03	Geri bildirim analiz notu

Turizm Rehberliği

Karar	Birincil YÖKAK alanı	İş paketi	İlk beklenen ürün / kanıt
2026/01-58	Yönetişim, Liderlik ve Kalite	R-A01	Ders uyum çizelgesi
2026/01-59	Eğitim-Öğretim	R-B01	TURAK-MKS eksiklik tablosu
2026/01-60	Eğitim-Öğretim	R-B01	TURAK-MKS eksiklik tablosu
2026/01-61	Eğitim-Öğretim	R-B02	Mevzuat karşılaştırması
2026/01-62	Eğitim-Öğretim	R-B02	Mevzuat karşılaştırması
2026/01-63	Eğitim-Öğretim	R-B03	Hukuki uygunluk notu
2026/01-64	Eğitim-Öğretim	R-B03	Hukuki uygunluk notu
2026/01-65	Eğitim-Öğretim	R-B03	Hukuki uygunluk notu
2026/01-66	Eğitim-Öğretim	R-B03	Hukuki uygunluk notu
2026/01-67	Eğitim-Öğretim	R-B04	Ders önerileri
2026/01-68	Eğitim-Öğretim	R-B05	Seçmeli ders havuzu raporu
2026/01-69	Eğitim-Öğretim	R-B05	Seçmeli ders havuzu raporu
2026/01-70	Eğitim-Öğretim	R-B05	Seçmeli ders havuzu raporu
2026/01-71	Eğitim-Öğretim	R-B06	Yabancı dil dersleri teyit notu
2026/01-72	Yönetişim, Liderlik ve Kalite	R-A01	Ders uyum çizelgesi
2026/01-73	Eğitim-Öğretim	R-B01	TURAK-MKS eksiklik tablosu
2026/01-74	Eğitim-Öğretim	R-B06	Yabancı dil dersleri teyit notu
2026/01-75	Eğitim-Öğretim	R-B04	Ders önerileri
2026/01-76	Eğitim-Öğretim	R-B07	Erişilebilirlik ve kriz modülleri
2026/01-77	Eğitim-Öğretim	R-B07	Erişilebilirlik ve kriz modülleri
2026/01-78	Eğitim-Öğretim	R-B08	Bologna ders taslağı, örnek dijital materyal, değerlendirme rubriği
2026/01-79	Eğitim-Öğretim	R-B05	Seçmeli ders havuzu raporu
2026/01-80	Eğitim-Öğretim	R-B04	Ders önerileri
2026/01-81	Yönetişim, Liderlik ve Kalite	R-A02	Mezun ve işveren anketi
2026/01-82	Yönetişim, Liderlik ve Kalite	R-A02	Mezun ve işveren anketi
2026/01-83	Yönetişim, Liderlik ve Kalite	R-A02	Mezun ve işveren anketi
2026/01-84	Araştırma-Geliştirme	R-C02	Sözlü tarih veri seti
2026/01-85	Eğitim-Öğretim	R-B07	Erişilebilirlik ve kriz modülleri
2026/01-86	Eğitim-Öğretim	R-B09	MKS uyum tablosu ve ders/seminer paketi
2026/01-87	Eğitim-Öğretim	R-B04	Ders önerileri
2026/01-88	Yönetişim, Liderlik ve Kalite	R-A03	Maliyet listesi, sektör görüşme tutanağı, çözüm önerisi
2026/01-89	Toplumsal Katkı	R-D01	İki pilot etkinlik dosyası
2026/01-90	Araştırma-Geliştirme	R-C01	Saha araştırması raporu
2026/01-91	Toplumsal Katkı	R-D01	İki pilot etkinlik dosyası
2026/01-92	Toplumsal Katkı	R-D02	Akran rehberliği takvimi
2026/01-93	Toplumsal Katkı	R-D02	Akran rehberliği takvimi
2026/01-94	Toplumsal Katkı	R-D03	Eğitim sunumu, davet listesi, anket ve sonuç notu
2026/01-95	Eğitim-Öğretim	R-B10	Duyuru takvimi
2026/01-96	Eğitim-Öğretim	R-B11	Canlandırma senaryosu
2026/01-97	Araştırma-Geliştirme	R-C02	Sözlü tarih veri seti
2026/01-98	Yönetişim, Liderlik ve Kalite	R-A01	Ders uyum çizelgesi

Gastronomi ve Mutfak Sanatları

Karar	Birincil YÖKAK alanı	İş paketi	İlk beklenen ürün / kanıt
2026/01-99	Eğitim-Öğretim	G-B01	Yarıyıl ders yükü matrisi
2026/01-100	Eğitim-Öğretim	G-B01	Yarıyıl ders yükü matrisi
2026/01-101	Eğitim-Öğretim	G-B02	7+1/6+2 fizibilite ve karar önerisi
2026/01-102	Eğitim-Öğretim	G-B03	Üç karşılaştırmalı ders/modül paketi ve AKTS önerisi
2026/01-103	Eğitim-Öğretim	G-B03	Üç karşılaştırmalı ders/modül paketi ve AKTS önerisi
2026/01-104	Eğitim-Öğretim	G-B01	Yarıyıl ders yükü matrisi
2026/01-105	Eğitim-Öğretim	G-B04	Reçete kartı, sunum rubriği
2026/01-106	Eğitim-Öğretim	G-B04	Reçete kartı, sunum rubriği
2026/01-107	Toplumsal Katkı	G-D01	Atık izleme çizelgesi
2026/01-108	Eğitim-Öğretim	G-B04	Reçete kartı, sunum rubriği
2026/01-109	Eğitim-Öğretim	G-B05	Fonksiyonel Gıdalar Bologna bilgi paketi
2026/01-110	Eğitim-Öğretim	G-B03	Üç karşılaştırmalı ders/modül paketi ve AKTS önerisi
2026/01-111	Yönetişim, Liderlik ve Kalite	G-A01	Yabancı dil uyum çizelgesi
2026/01-112	Yönetişim, Liderlik ve Kalite	G-A01	Yabancı dil uyum çizelgesi
2026/01-113	Eğitim-Öğretim	G-B01	Yarıyıl ders yükü matrisi
2026/01-114	Eğitim-Öğretim	G-B07	Gelişim portfolyosu
2026/01-115	Toplumsal Katkı	G-D02	Kamuya açık atölye programı
2026/01-116	Araştırma-Geliştirme	G-C01	Proje fikri dosyası
2026/01-117	Eğitim-Öğretim	G-B06	Dijital mutfak atölyesi çalışma seti
2026/01-118	Yönetişim, Liderlik ve Kalite	G-A02	İşletme uygunluk değerlendirme formu
2026/01-119	Araştırma-Geliştirme	G-C01	Proje fikri dosyası
2026/01-120	Toplumsal Katkı	G-D02	Kamuya açık atölye programı

EK–2. Kullanılması önerilen standart kontrol kayıtları**A. Karar izleme çizelgesinin asgari sütunları**

Karar No | Oturum/tarih | Birincil YÖKAK alanı | İlgili alt ölçüt/stratejik hedef | Sorumlu birim | İş paketi | Başlangıç tarihi | Hedef tarih | Gerekli onay | Somut çıktı | Kanıt yolu | Planlanan/gerçekleşen | Sapma gerekçesi | Ölçüm sonucu | Önlem kararı | Son doğrulama tarihi.

B. Tek bir faaliyet için PUKÖ dosyası

PLANLA: karar/stratejik ilişki ve hedef. UYGULA: gerçekleştirme raporu, izin/yazışma ve katılım. KONTROL ET: anket/rubrik ve hedefe göre sonuç. ÖNLEM AL: iyileştirme kararı, sorumlu, takvim ve bir sonraki uygulamada karşılaştırma.

C. Bölüm ders planı değişikliği teklif dosyası

Mevcut ders kodu/adı/saat/AKTS – önerilen hâli – ders kazanımları/program çıktısı ilişkisi – gerekçe ve paydaş kanıtı – diğer derslerle tekrar analizi – ilgili TURAK/akreditasyon ölçütü ve güncellik teyidi – öğretim elemanı/mekân kapasitesi – bölüm kurulu ve üst onay akışı.

D. İşletmede mesleki eğitim işyeri formu

İşletme unvanı ve eğitim birimleri – izin ve iş güvenliği durumu – kontenjan – eğitim süresi – mentor – ücret/sigorta – öğrenci görev tanımı – rotasyon – haftalık izleme – başarı ölçütü – öğrenci şikâyet/geri bildirim kanalı.

E. Kanıt klasörleme ve arşiv kuralları

Önerilen dosya kurgusu: /2026-DanismaKurulu/Oturum-1-0610/ ... /Oturum-5-2010/; /Kararlar/2026-01-001/Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al; /Raporlar/3-aylik. Ortak belge adlandırma: 2026-01-XX_YY-AA-GG_BelgeTuru_RevN. Belge paylaşımında kişisel veri, telif, izin ve yetki denetimi yapılır.

EK–3. Başvurulan kaynak dosyaları ve değerlendirme sınırları

- 06.10.2026 Danışma Kurulu Top -1 Yüz Yüze.doc — 2026/01-01–120 kararlarını bir araya getiren fakülte karar tutanağı (birleşik metin).
- Turizm_Isletmeciligi_Danisma_Kurulu_Birlestirilmis_Kararlar_29-57.docx — işletmecilik bölüm kararları.
- Turizm_Rehberligi_Danisma_Kurulu_Birlestirilmis_Kararlar_58-98.docx — rehberlik bölüm kararları.
- Gastronomi_Kararlar_99-120.docx — gastronomi bölüm kararları.
- Danışma Kurulu Toplantıları – Prof. Dr. Aysu ALTAŞ ve Prof. Dr. Mehmet TUNCER kayıtları; Doç. Dr. Neşe ÇULLU KAYGISIZ ve Dr. Öğr. Üyesi Mesut Murat ADABALI oturum metinleri (kanıt envanterinde).
- Üç bölümün “Danışma Kurulu Görüş Talebi Formu (Yanıtlar)” dosyaları — yazılı paydaş önerileri.

Raporun önerileri, sağlanan karar ve görüş metinlerinden türetilmiştir. Fiilen yerine getirilen işler, personel kadrosu, işletme kontenjanları, yatırım bütçeleri veya mevzuat onayları ayrıca belgelenmedikçe gerçekleşmiş sayılmamıştır. Göstergeler ve hedef tarihler rapor önerisi niteliğindedir; ilgili kurulun değerlendirmesiyle kesinleştirilmelidir.