

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Aksaray Üniversitesi Turizm Fakültesi

[19/01/2024]

İÇİNDEKİLER

Genel Bilgiler.....	
Giriş.....	
Amaç.....	
İçerik.....	
Format ve Hazırlık	
Raporun Teslimi ve Dağıtımı	
Raporların Değerlendirilmesi Süreci	
Gizlilik	
BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU.....	
A. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	
İletişim Bilgileri.....	
Tarihsel Gelişimi	
Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri.....	
Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri.....	
İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar.....	
B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ.....	
C. EĞİTİM - ÖĞRETİM	
Programların Tasarımı ve Onayı	
Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	
0 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme.....	
Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma.....	
Eğitim Öğretim Kadrosu.....	
Öğrenme Kaynakları, Erişebilirlik ve Destekler.....	
Ç. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
Araştırma Stratejisi ve Hedefleri.....	
Araştırma Kaynakları.....	
Araştırma Kadrosu	
Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi.....	
D. YÖNETİM SİSTEMİ	
Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.....	
Kaynakların Yönetimi.....	
Bilgi Yönetimi ve Sistemi.....	
Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi	
Kamuoyunu Bilgilendirme	
Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği.....	
E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Dekan: Prof. Dr. Aysu ALTAŞ

Aksaray Üniversitesi Turizm Fakültesi,

Adana Yolu üzeri E-90 Karayolu Üzeri 7. Km Merkez Kampus 68100/AKSARAY

Tlf: 0 382 288 25 50

e-mail: ahatipoglu@aksaray.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

Fakültemiz, Aksaray Üniversitesi bünyesinde 14.11.2011 tarihli ve 2011/2471 sayılı Kararname ile kurulan Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulunun kapatılarak, 24 Mayıs 2013 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 22/04/2013 tarihli ve 2013/4711sayılı kararname ile kurulmuştur.

Aksaray Üniversitesi Rektörlüğü'nün Turizm Fakültesi bünyesinde bölümler açılması konusundaki teklifi 21/08/2013 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, fakültemiz bünyesinde aşağıda belirtilen bölümlerin açılması uygun görülmüştür:

- ❖ Turizm İşletmeciliği Bölümü
- ❖ Turizm Rehberliği Bölümü
- ❖ Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü
- ❖ RekreasyonYönetimi Bölümü

Fakültemiz, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binasında tahsis edilen yerde çalışmalarını sürdürmekte olup; akademik gelişimine paralel olarak 2014-2015 eğitim- öğretim yılında Turizm İşletmeciliği Bölümüne birinci öğretimde 58, ikinci öğretimde 15 öğrenci alarak eğitim-öğretime başlamıştır. Fakültemiz Turizm Rehberliği Bölümü 2018-2019 eğitim-öğretim yılında birinci öğretime 41 öğrenci alarak eğitim öğretimine başlamıştır. 2022-2023 eğitim-öğretim yılı itibari ile 213 (3'ü TÖMER'de eğitim görmektedir.) öğrencimiz bulunmaktadır.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Aksaray Üniversitesi Turizm Fakültesi'nin hem eğitim hem de araştırma alanlarındaki özgün vizyonu ve misyonu, AB'ye uyum sürecinde daha iyi eğitim ve daha dinamik araştırma

ortamı için tanımlanmış hedeflerin tartışıldığı ve tüm akademik ve idari personelin katılımıyla gerçekleşen toplantılarda ortaya konmuştur.

Vizyon

Bilimsel çalışmaları ve mezun ettiği öğrencileri ile sektör ve akademik çevreler tarafından kabul gören yenilikçi, girişimci, bir kurum niteliğini kazanmak ve geliştirmek.

Misyon

Turizm alanında, evrensel bilgiyi üreten ve yayan, değişen dünyaya uyum sağlayabilen, sektörün yapısını ve işleyişini iyi bilen, sektöre ve işletmelere yeni açılımlar kazandırabilen, alanında uzman, en az bir yabancı dil bilen, bunun yanı sıra ikinci bir yabancı dili de orta derecede bilen, geleceği öngörebilen ve yönetebilen, sosyal yönü güçlü ve öz güvene sahip, kültürel yönden donanımlı, etik ilkelere uyan turizmciler yetiştirmek ve akademik olarak sektöre yön veren projeler üretmek.

Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Fakültemizde çift anadal, yan dal ortak derece programları bulunmamaktadır.

Araştırma Faaliyetleri

Fakültemizde araştırma laboratuvarı bulunmamaktadır.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Fakültemiz henüz dış değerlendirme sürecinden geçmemiştir.

B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Birimin, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir.

Bu amaca yönelik olarak;

- *Birim misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?*

Fakültemiz misyon vizyon ve hedeflerine ulaşmak için kalite güvence sistemi ve iç kontrol kapsamında görev tanımlarını yapmış, iş akış süreçlerini belirlemiş ve iş ve işlemlerini bu doğrultuda yürütmektedir.

- *Birim misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?*

Aksaray Üniversitesi İç kontrol Uyum Eylem Planıyla yıl bazında düzenli olarak yapılan kontroller ile hedeflerimizin gelişme/gerileme durumunun güncel şekilde takip edilmesi sağlanmaktadır.

- *Birim geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?*

Fakültemizin, Fakültemizin İç Kontrol ve İSO- 9001 Kalite Belgesi alınması kapsamında görev tanımları ve iş akışları belirlenmiş olup iş ve işlemlerimiz bu doğrultuda yürütülmektedir.

- *Birim misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?*

Fakültemiz dış değerlendirme geçirmemiştir.

a) Birimin misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmalıdır.

- *Birimin ilan edilmiş bir kalite politikası bulunmakta mıdır?*

Fakültemizin, Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü'nün web sayfasında yayımlanmış olan kalite politikası bulunmaktadır.

- *Kalite Güvencesi Politikası birimin tercihini yansıtmakta mıdır? (Standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte vb.)*

Fakültemizin İç Kontrol ve İSO- 9001 Kalite Belgesi alınması kapsamında görev tanımları ve iş akışları belirlenmiş olup iş ve işlemlerimiz bu doğrultuda yürütülmektedir.

Misyonumuz Turizm Fakültesi'nin sahip olması gereken eğitimsel, bilimsel ve profesyonel prensip ve standartları formüle etmeyi ve gerektiğinde bunları değiştirmeyi içermektedir. Bu kapsamda, amaca ve standartlara uygunluk bakımından kalite güvencesi politikası, birimin ihtiyacını yansıtmaktadır.

- *Birim, Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan performans göstergeleri ile kalite güvencesi süreçleri arasındaki ilişkiyi nasıl kurmuş, iç kontrol ve iç denetim sistemini, iç kalite güvence sisteminin tesisi için bir araç olarak kabul etmekte midir? (BÖDR de kalite süreçlerinin, stratejik plan ve iç kontrol sistemi ile ilişkilendirilmiş olması).*

Kalite güvencesi süreci kapsamında performans göstergeleri belirlenmiştir, Kamu İç Kontrol Uyum Eylem Planıyla da söz konusu göstergelerin yıl bazında düzenli olarak kontrolü ile gelişme/gerileme durumunun güncel şekilde takip edilmesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda sağlanması amaçlanan iç kontrol ve iç kalite denetim sistemi, iç kalite güvence sisteminin tesisi için bir araç olarak kabul edilmektedir.

Kalite güvence sistemi kapsamında Fakültemizin birime özgü anahtar performans göstergeleri tanımlanmış olup, lisans öğrenci sayısı ve öğrencilere ait tüm bilgiler Öğrenci Bilgi Sistemi Otomasyon Programıyla kayıt altına alınmaktadır.

- *Birimin misyon, vizyon ve hedefleri birimin duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmakta mıdır?*

Aksaray Üniversitesi Turizm Fakültesinin misyon, vizyon ve hedefleri açıklanmıştır. Bu kapsamda belirtilmiş olan “Bilimsel çalışmaları ve mezun ettiği öğrencileri ile sektör ve akademik çevreler tarafından kabul gören yenilikçi, girişimci, bir kurum niteliğini kazanmak ve geliştirmek.” ifadesi, birimin yenilikçi ve yüksek kaliteli eğitim anlayışını ve birimin önceliklerini yansıtmaktadır.

- *Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma ve varsa toplumsal katkı süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerinin tamamında işletilmekte midir?*

Fakültemizin eğitim öğretim, araştırma ve idari/yönetsel süreçleri belirlenmiş olup, hedeflerin gerçekleştirilmesi, izlenmesi ve hedeflere hangi oranda ulaşıldığının belirlenmesi ve bunların periyodik olarak izlenerek iyileştirilmesinin sağlanması Aksaray Üniversitesi İç Kontrol Uyum Eylem Planına uygun yürütülecektir.

- *Birim yöneticilerinde, kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyi nedir?*

Kalite çevrimleri konusunda birim yöneticileri tarafından bilgilendirme toplantıları yapılmakta ve bu doğrultuda birim yöneticileri kalite çevrimi konusunda farkındalık oluşturmaya çalışmaktadır.

- *Eğitim-öğretim, araştırma, idari ve toplumsal katkı süreçlerinde birime özgü anahtar performans göstergeleri tanımlanmış mıdır? (Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb. bilgiler; Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb. bilgiler; mezunlara yönelik olarak mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb. bilgiler; Toplumsal Katkı hedeflerinin izlenmesine yönelik göstergeler; birime özgü diğer göstergeler)*

Fakültemizin her yıl hazırlanmış olduğu idare faaliyet raporlarında, birime özgü anahtar performans göstergeleri tanımlanmış olup, eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak, lisans öğrenci sayısı, fakültemizdeki öğrenci toplulukları, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimi için düzenlenen kongre etkinlikleri, tanıtım etkinlikleri, Farabi ve Erasmus değişim

programına katılan öğrenci sayıları belirtilmiştir. Ayrıca, öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranına ait bilgiler ise Öğrenci Bilgi Sisteminde kayıt altına alınmaktadır.

- *Uluslararasılaşma stratejisi tanımlı mıdır? Uluslararası protokoller ve işbirliği programlarının sonuçları nicel göstergelerle değerlendirilmekte, sonuçlar bir sonraki yıl iyileştirmelerde kullanılmakta mıdır? (Uluslararasılaşma, eğitim işbirliği çalışmalarının sonuçları (örneğin Erasmus programının katkısı))*

Fakültemiz akademik uluslararası faaliyetlerine ilişkin veriler, nicel göstergelerle değerlendirilmekte olup, veriler takip edilmektedir. Öğrencilerin Erasmus ve Farabi değişim programına katılımları desteklenmekte olup, söz konusu programdan yararlananların, diğer öğrencilerde farkındalık oluşumuna katkı sağlaması açısından, program sürecinde edindikleri izlenimleri paylaşımları sağlanmaktadır. Ayrıca yabancı uyruklu öğrenci alımı için her yıl kontenjan talep edilmektedir. Bu süreçte Dış İlişkiler Ofisinin uluslararası öğrenci hareketliliğine ilişkin stratejisi benimsenmiştir.

- *Uluslararası öğretim elemanlarının katkısı nicel göstergelerle değerlendirilmekte midir?*

Fakültemiz bünyesinde görev yapan uluslararası öğretim elemanı bulunmamaktadır.

- *Birim içi kalite kültürü yaygınlaşmış ve uygulamalara yansımakta mıdır?*

Fakültemizde, kalite güvence sistemi kapsamında kalite politikamız, iş akışları ve görev tanımları yapılmıştır ve birim içerisinde giderek yaygınlaşan kalite kültürü uygulamalara da yansımaktadır.

- *Birimsel hafıza ve birim kültürünün sürekliliğine hassasiyet nasıl gösterilmektedir?*

Fakültemizde görev yapan idari ve akademik kadromuzun işe bağlılığını artırmak ve birim bütünlüğünün sürekliliğini sağlamak için Dekanlığımız/Rektörlüğümüz tarafından eğitim toplantıları düzenlenmekte ve katılımları desteklenmektedir. Birimsel hafıza ve birim kültürünün sürekliliği için her yıl mezunların ve yeni öğrencilerin kurumun önemli bir paydaşı olduğunu fotoğraflarla ve eğitim öğretim ve tanışma amaçlı etkinliklerle ve mezun öğrenciler takip platformuyla sağlanmaktadır. Mezun olan öğrenciler her aşamada takip edilmektedir.

- *Birimin tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmiştir?*

Eğitim-öğretim yılının sonlarında yapılan Akademik Genel Kurulda öğrenci anketleri fakültemizde ders veren öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır.

- *Bölümler / Anabilim dalları arası denge nasıl kurulmuştur?*

Fakültemizdeki bölümlerin anabilim dalları aynı adla ve tek olduğu için bölümler aynı zamanda Anabilim Dalıdır. Dersliklerin kullanımında ve dağılımında Bölüm başkanlarının işbirliği esastır. Akademik personel ve idari personel istihdamında birim ihtiyaçları esas alınarak her yıl Rektörlüğe arz edilmektedir. Her iki bölüm için araştırma görevlisi ihtiyacı

Dekanlığa sözlü ve yazılı olarak iletilmektedir. Birimler için hayati öneme sahip olan bu talep için Dekanlık makamının görüşü birimlerle aynı olup her iki birim için de talepler aynı hassasiyetle iletilmektedir. Ancak Rektörlük Makamı aynı hassasiyet çerçevesinde bu talebe dengeli olarak yanıt vermemektedir.

b) Birimin kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Birim Kalite Komisyonunun oluşturulması, yetki, görev ve sorumluluklar açık şekilde tanımlanmalıdır.

- *Birimde bir kalite komisyonu oluşturulmuş mudur? Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ve organizasyon yapısı tanımlı mıdır? (Birim Kalite Komisyonu web sayfası ve faaliyetlerin şeffaflığı)*

Fakültemiz her birimin eşit düzeyde temsil edilmesi amacıyla bölüm başkanları ile fakülte sekreteri ve öğrenci temsilcisinden oluşan bir “Birim Kalite Komisyonu” oluşturulmuş ve bu komisyon fakülte web sayfasında duyurulmuştur.

- *Komisyon çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla yürütmekte midir?*

Komisyon, planladığı çalışmaları öncelikle toplantılarda görüşerek tüm komisyon üyelerinin görüşlerini almaktadır. Alınan ortak kararlar çerçevesinde yapılacak çalışma, içeriğine bağlı olarak gerektiğinde iç ve dış paydaşları da içine alacak şekilde kapsayıcı ve katılımcı yaklaşım ile yürütülmektedir.

- *Komisyon çalışmalarının şeffaflığı ve kamuoyuyla paylaşımı yeterli düzeyde midir?*

Komisyonun ana prensibi, yapacağı her çalışmanın şeffaf olarak yürütülmesi ve gerektiğinde iç ve dış paydaşları da bu çalışmalar hakkında bilgilendirip onların da doğrudan veya dolaylı olarak katılımlarını sağlamaktır. Bu şeffaflığı, aldığı kararları ve yapmayı planladığı çalışmaları kamuoyu ile web sayfası veya diğer iletişim araçları yoluyla paylaşarak sağlayacaktır.

- *Birimde Kalite komisyonu oluşturulmamış ise birime özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?*

Birimin kalite güvencesi sistemini verimli olarak yürütebilmesi için oluşturduğu “Birim Kalite Komisyonu” bulunmaktadır.

- *Komisyonun sorumluluğu kapsamında, önceki kurumsal dış değerlendirme ve kalite odaklı kurumsal deneyimlerden nasıl yararlanılmaktadır? (Kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vd.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM, ...) kapsamında birimde geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmalar bulunmakta mıdır? (Birim web sayfasında kurumsal dış*

değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları)

Fakültemizin İç Kontrol kapsamında ve ISO-9001 kalite belgesi alınması sürecinde misyon, vizyon, görev tanımları, iş akışları ve prosesleri hazırlamış ve iş ve işlemlerini bu doğrultuda yürütmektedir.

c) İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmalıdır.

- *Birim, iç ve dış paydaşlarını tanımlamış, stratejik paydaşlarını belirlemiş midir?*

Fakültemizin iç ve dış paydaşları tanımlanmıştır. Bu kapsamda; fakültede bulunan öğrenciler ile görev yapan akademik ve idari personel iç paydaşlar olarak belirlenirken, Yüksek Öğrenim Kurumu, diğer üniversiteler, ve etkileşim halinde olduğu diğer kamu kurum ve kuruluşlar ile özel sektör ve meslek kuruluşları dış paydaşlar olarak tanımlanmıştır.

- *Birim iç paydaşları ile yapılandırılmış bir etkileşimi nasıl sağlanmaktadır? (İç paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığının tanımlanmış olması ve bu durumun iç paydaşlar tarafından bilinmesi.)*

Fakültemiz iç paydaşlarından olan öğretim üyeleri ile yapılandırılmış bir etkileşimin temin edilebilmesi amacıyla her eğitim öğretim dönemi sonunda ders veren öğretim elemanlarının katıldığı Akademik Genel Kurullardan eğitim öğretim yılının sonunda, o eğitim öğretim dönemine ait, eğitim-öğretim ve araştırma konuları başta olmak üzere genel konularda bilgi verilerek tartışılmakta ve öneriler alınmaktadır. Ayrıca, dış paydaşlarımızın katılımıyla da Danışma Kurulu toplantısı yapılmaktadır.

- *Birim dış paydaşları ile yapılandırılmış bir etkileşimi nasıl sağlamaktadır? (Dış paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığı tanımlanmış olması ve bu durumun dış paydaşlar tarafından bilinmesi.)*

Fakültemiz dış paydaşlarının fakültemiz ile ilgili görüş, beklenti ve önerilerini değerlendirerek duydukları memnuniyet derecesini arttırmak ve fakülte ile yapılandırılmış bir etkileşimi temin etmek amacıyla fakültemiz dış paydaşları ile danışma Kurulu toplantıları yapılmaktadır.

- *İç ve dış paydaş görüşlerine kalite güvence sisteminde bütüncül bir yaklaşımla; eğitim, araştırma ve idari süreçler konusunda nasıl başvurulmaktadır? (Paydaş görüşlerinin kalite güvence sistemin aktarılması)*

Fakültemiz iç paydaşlarından olan öğretim üyeleri ile yapılandırılmış bir etkileşimin temin edilebilmesi amacıyla her eğitim öğretim dönemi sonunda ders veren öğretim elemanlarının katıldığı Akademik Genel Kurullarda eğitim öğretim yılının sonunda, o eğitim öğretim

dönemine ait, eğitim-öğretim ve araştırma konuları başta olmak üzere genel konularda bilgi verilerek tartışılmakta ve öneriler alınmaktadır. Ayrıca, dış paydaşlarımızın katılımıyla da Danışma Kurulu toplantısı yapılmaktadır. Öğrenci anketleri dijital ortamda cevaplanacak ve isimler görünmeyecek şekilde yapılandırılmıştır.

- *Yapılandırılmış bir mezun izleme sistemi ile mezunların ihtiyaçlarının karşılanıp karşılanmadığı izlenmekte midir? İzlemenin sonuçları eğitim-öğretim, araştırma ve yönetsel süreçlere nasıl aktarılmaktadır?*

Fakültemiz Bölümlerinde Mezun Komisyonları oluşturulmuş olup, mezun takip listesi Öğrenci Otomasyon sisteminde kayıt altına alınmıştır ve takip edilmektedir.

- *Öğrenciler karar alma süreçlerine katılmakta mıdır?*

Fakültemiz öğrenci temsilcisi Kalite Komisyonunda üye olarak görev yapmaktadır.

- *Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar birim düzeyinde gelişime düzenli katkı vermekte midir? Söz konusu katkı nasıl gerçekleşmektedir? (Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklarla yapılan görüşmeler ve sonuçları hakkında değerlendirme raporları)*

Özellikle İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü tarafından katkı verilmektedir. Bu bağlamda İl Kültür ve Turizm Müdürü Fakültemiz Danışma Kurulu üyesi olarak yer almakta, Turizm Haftasında ortak etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca; Turizm Rehberliği Bölümü ders programı içerisinde yer alan Üniversite Hayatına Geçiş dersi kapsamında Sivil Toplum Örgütleri ve Yerel Yönetimlerden temsilciler fakültemiz öğrencilerine katkı vermektedir.

- *Birim kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığı tanımlanmış mıdır? Bu durum dış paydaşlar tarafından bilinmekte midir? (Komisyonun dış paydaşlarla düzenlediği toplantılar)*

Fakültemizde Danışma Kurulu toplantıları düzenli olarak yapılmaktadır.

C. EĞİTİM-ÖĞRETİM

1) Programların Tasarımı ve Onayı: Programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır. (Programlar, hedeflenen öğrenme çıktıları da dahil olmak üzere, amaçlarına uygun olarak tasarlanmalıdır. Programın sonucu olan yeterlilikler, programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini de kapsayacak şekilde tanımlanmalı ve ilgili paydaşlara duyurulmalıdır.)

- *Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Katılımcılık ve kapsayıcılık nasıl sağlanmaktadır?*

Danışma Kurulu toplantılarında öneriler yazılı olarak toplantı sırasında raporlanmakta ve bu doğrultuda toplantı karar tutanağı hazırlanmaktadır. Bu karar tutanağı fakültenin eğitim öğretim politikalarının belirlenmesinde ana kaynaklardan biri olarak kullanılmaktadır.

- *Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır?*

Eğitim programımız, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

- *Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktularına ulaşılması nasıl güvence altına alınmaktadır?*

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktularına ulaşılması Bologna Süreci ile güvence altına alınmıştır. Böylelikle öğrenci hangi derste neleri öğreneceğini, neleri yapabileceğini ve kendisinden neler beklendiğini bilmektedir.

- *Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir?*

Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde web sayfamızdan ilan edilmektedir.

- *Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi birim dışı deneyim edinmeleri gerektiğinde, programın birim dışı destek bileşenleri tanımlı süreçlerle nasıl garantiye alınmaktadır?*

Fakültemizde stajların düzenlenmesi, koordinasyonu, denetimi ve staj sınavı Bölüm Staj Komisyonlarınca yürütülmektedir. Staj eğitimi, ilgili mevzuat çerçevesinde hazırlanan Staj Yönergesi kapsamında gerçekleştirilmektedir. İş yeri eğitimlerinde (ders uygulamalarında) ise bulunulan yerdeki turizm işletmelerine gidilerek ilgili dersler kapsamında öğrenciler ders uygulamalarını yapmaktadırlar.

2) Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi: Birim, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için paydaşlarını düzenli olarak izlemeli ve programlarını periyodik olarak gözden geçirerek güncellemelidir.

- *Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar oluşturulmuştur?*

Öğrenci anketleri ve mezun takip sistemi yoluyla sağlanmaktadır.

- *Program güncelleme çalışmaları ne sıklıkta yapılmaktadır?*

Fakültemizde eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı başkanlığında oluşturulan Eğitim komisyonunda ve Fakülte Kurulunda alınan kararlar doğrultusunda, program güncellenmesi

ve değerlendirilmesi her yıl Mart ayında akademik kurul toplantı kararlarına dayalı olarak yapılmaktadır.

- *Gözden geçirme faaliyetleri hangi yöntemlerle yapılmaktadır? Katkı veren paydaşların kimler olduğu ve karar verme sürecinde hangi aşamalara katılacağı nasıl belirlenmiştir?*

Gözden geçirme faaliyetleri Eğitim Komisyonunda yer alan öğretim elemanlarınca Bölüm Kurulu kararları ile gelen öneri ve talepler dikkate alınarak yapılmaktadır.

- *Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?*

Değerlendirme sonuçları eğitim komisyonunda görüşülmekte, tartışılmakta ve programın güncelleştirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmaktadır

- *Program yeterliliklerine ulaşılmadığının tespiti halinde iyileştirme çalışmaları nasıl yapılmakta ve çevrimler nasıl kapatılmaktadır?*

Program yeterliliklerine ulaşılmadığının tespiti halinde, Dekanlık ilgili Bölüm başkanı ve sorumlu öğretim elemanı ile iletişime geçerek iyileşme yapılması sağlanmaktadır.

- *Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar bilgilendirilmekte midir?*

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler eğitim-öğretim Planlarına yansıtılarak, web sayfamızda yayınlanarak tüm paydaşlar bilgilendirilmektedir.

- *Birimde programların tercih edilme oranları nasıl izlenmekte, uygun önlemlerle iyileştirmeler yapılmakta mıdır? (Program izleme ve değerlendirme çalışmaları)*

ÖSYM tarafından yayınlanan yerleştirme sonuçlarından izlenmektedir. İyileştirmeler bölüm tanıtımlarına ve program iyileştirmelerine (ders içerikleri vs.) ağırlık verilerek yapılmaktadır.

- *Akredite olmak isteyen programlar nasıl teşvik edilmektedir? (Teşvikle ilgili tanımlı süreçler)*

YÖK Kalite Kurulu ve Turizm Akademisyenleri Derneği'nin akredite konusuna ilişkin yaptığı ortak çalışmalar izlenmektedir.

c) Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme: Birim, programlarını öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütülmelidir. Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmesi de bu yaklaşımı yansıtmalıdır.

- *Programlarda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir?*

Aksaray Üniversitesi Turizm Fakültesinde okutulan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte ve her yıl yenilenen, yayınlanan ve web sayfasında yeni hali ile yer alan Eğitim-Öğretim Planlarında mevcuttur.

- *Gerçekçi öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesinde öğrenci geri bildirimleri alınmakta mıdır?*

Ders veren Öğretim elemanlarının değerlendirilmesine yönelik öğrencilerimiz anket formu doldurmaktadır. Böylece öğrenciler, aldıkları eğitimi ve dersi veren öğretim elemanlarını değerlendirme fırsatını bulmaktadırlar. Bu anketlerden elde edilen çıktılar, Akademik Genel Kurul toplantılarında, akademik eğitim programının iyileştirilmesi amacıyla değerlendirilmekte ve programı ileriye götürmeye yönelik olarak tartışılmaktadır. Aynı amaçla ileriki dönemlerde mezunlarımıza da bir anket uygulanması planlanmaktadır. Belirtilen anketler ve toplantılar sonucunda eğitim müfredatı ve bazı yönergelerimizde öğrenci lehine değişiklikler yapılmaktadır.

- *Öğretmeden öğrenmeye geçiş stratejileri bulunmakta ve uygulamaya yansıtılmakta mıdır?*

Öğretmeden öğrenmeye geçiş stratejileri bulunmakta ve uygulamaya yansıtılmaktadır. Özellikle öğrencilerimize ödevler verilerek araştırarak öğrenmeleri teşvik edilmekte ve derse katılımları sağlanmaktadır.

- *Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin farkındalığı ne düzeydedir?*

Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin farkındalığı yüksek düzeydedir.

- *Birim eğitim programlarında ya da eğitimcilerin eğitimi programında öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları ile ilgili bilgiler periyodik olarak paylaşılmakta mıdır?*

Eğiticilerin eğitimi programı uygulanmamıştır.

- *Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?*

Öğrencilerin eğitim-öğretim programlarında kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmaktadır.

- *Birimde seçmeli derslerin yönetimi uygun mekanizmalarla sağlanmış mıdır?*

Birimde seçmeli derslerin yönetiminde öğrencilerimize uygulanan anketler ve danışma kurulu toplantıları önemli rol oynamaktadır. Seçmeli derslerin mezuniyet sonrası sektörel gelişmelere paralel şekilde güncellenmesine ve şekillendirilmesine dikkat edilmektedir.

- *Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı program yeterliliklerinin garantiye alınması açısından yeterli midir?*

Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 21 olup, program yeterliliklerinin garantiye alınması açısından yeterlidir.

- *Danışmanlık sistemi nasıl işletilmektedir?*

Her öğrenci fakülteye kayıt yaptırdığı tarihten itibaren Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde, bir öğretim üyesi danışmanlığında kişisel ve kariyer gelişimi konularında hizmet almaktadır. Öğrenci bilgi sistemi içerisinde danışmanlarına rahatlıkla ulaşabilmektedir.

- *Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında işletilmekte midir?*

Özellikle, uluslararası hareketlilik programlarında öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi dikkate alınmaktadır.

- *Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dahil edilmiş midir?*

Programlarda öğrencilerin stajlarının iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dahil edilmiştir. Ders müfredatımızda bu stajlar, kodları, ders saatleri, ulusal kredileri ve AKTS kredileri ile yer almaktadır.

- *Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) ile hedeflenen program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı nasıl ölçülmektedir?*

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) ile hedeflenen program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı eğitim-öğretim döneminde yapılan bir ara sınav ve bir final sınavı ve verilen ödevlerin değerlendirilmesiyle yapılmaktadır.

- *Öğrencinin derslerdeki başarılı olma durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar nasıl verilmektedir?*

Öğrencinin derslerdeki başarılı olma durumu ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlama durumu ekte belirtilen yönetmelikler ile belirlenmiş ve açıklanmıştır.

- *BDY'yi uygulayan kişiler, başarı değerlendirmesinin öğrencilerin hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinmesinde oynadığı rol hakkında yeterli ve düzenli olarak bilgilendirilmekte midir?*

Birimimizde BDY'yi uygulayan kişilerin eğitim-öğretim döneminde dersleri veren öğretim elemanlarımız olmaları nedeniyle, bir ara sınav ve bir final sınavı ve verilen ödevler ile başarı değerlendirmesinin öğrencilerin hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinmesinde oynadığı rolü bilmektedirler. Öğretim üyelerimizin çoğunluğu da bu konu ile ilgili bilgi almışlardır.

- *Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için süreçler önceden tanımlanmış ve tanımına uygun yürütülmekte midir?*

Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için eğitim, başarı değerlendirilmesi ve mezuniyet ile ilgili tüm süreçler Aksaray Üniversitesi Önlisans ve Lisans

Eğitim Yönetmeliği ve fakültemiz bazı yönergeleri ile değerlendirmelerin doğru, adil ve tutarlı yapılmasına özen gösterilmektedir.

- *Birimde, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler bulunmakta mıdır?*

Fakültemizde, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda ne yapacağı ile ilgili açık düzenlemeler bulunmaktadır. Bu düzenlemeler doğrultusunda, durumu uygun olan öğrencilere mazeret sınavı hakkı verilmektedir.

4) Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma: Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

- *Birim, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? (Yönetmelikler)*

Her yıl, ÖSYM tarafından yayımlanan tercih kılavuzunda Fakültemize ilişkin koşullar çerçevesinde öğrenci alınmaktadır.

- *Önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yatay, dikey geçişler, lisans tamamlama, hareketlilik programları vb) (Yönergeler, transkriptlerde tanınmanın izlenebilmesi vb.)*

Fakültemize yatay geçişler Yükseköğretim Kurumları Arasında Ön lisans/Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmeliği ve Aksaray Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki programlar Arasındaki Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönergeye göre yapılmaktadır. Fakültemizde yatay geçişlerin değerlendirilmesi Bölümlerin “Yatay Geçiş Komisyonlarınca” yapılmaktadır. Fakültemize dikey geçişler, Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmeliğe göre yapılmaktadır.

- *Birim, öğrencilerin akademik gelişimini ölçülebilir hangi yöntemlerle izlemektedir? (Akademik gelişim izleme yöntemleri) (program tercih sırası, programı bitirme süresi, başarısızlık oranı, program değiştirme oranı gibi ölçütlerin değerlendirilmesi)*

Program tercih sırası, programı bitirme süresi, başarısızlık oranı, program değiştirme oranı gibi ölçütler öğrenci bilgi sisteminde kayıt altına alınmaktadır. Mezun öğrencilerimiz mezun takip sistemi ile izlenecektir.

5) Eğitim-Öğretim Kadrosu: Birim, eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltme ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.

- *Birimde, öğretim elemanlarının işe alınma, atanma sürecin ilişkin tanımlı süreçler bulunmakta ve tanımına uygun yürütülmekte midir? (Atama ve yükseltme kriterleri)*

Fakültemizde akademik kadrolar oluştururken; fakültenin eğitim yükü, öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı, açılması planlanan yeni programlar, sürekli eğitim programları, ayrıca mevcut öğretim elemanı sayıları, yaş ve kıdem durumları, tam ve yarı zamanlı çalışma statüleri ile mevcut kadroların dolu-boş durumu dikkate alınmaktadır ve norm kadro uygulamasına geçilmiştir. Fakültemizde norm kadro prensipleri olup, Anabilim Dallarında kadrolar bu doğrultuda dağıtılmaktadır. Aksaray Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen akademik yükseltme ve atama kriterleri çerçevesinde öğretim elemanı alımı yapılmaktadır.

- *Birimde atama ve yükseltme kriterlerinin misyon ve hedeflerle ilişkisi nasıl sağlanmıştır?*

Fakültemizde akademik kadrolar fakültenin eğitim yükü, öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı, açılması planlanan yeni programlar, gibi fakülte misyon ve hedeflerine ulaşmada etkili olacağı düşünülen ve öğretim elemanı alınacak anabilim dalının çalışma koşulları gibi pek çok kriter değerlendirilerek belirlenmektedir.

- *Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri önceden ilan edilmiş kurullarla gerçekleştirilmekte midir? (Ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi, görevlendirmelerdeki kriterler ve davet edilme usullerini içeren yönergeler)*

Fakültemize dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı görevlendirmeleri 2547 sayılı Kanununun 40/a maddesine göre yapılmaktadır.

- *Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/ akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?*

Anabilim dallarında görev yapan tüm öğretim elemanları görev aldıkları disiplinin eğitimini almış kişilerdir. Öğretim üyeleri doktoralarını görev yaptıkları disiplinlerde tamamlamış ve araştırmalarını ilgili anabilim dallarında yürütmektedirler

- *Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için nasıl olanaklar sunulmaktadır? (Eğitim öğretim kadrosuna yönelik ödüller, BAP destekleri vb.)*

Öğretim elemanlarımız gelişimlerini sürdürebilmek ve öğretim becerilerini iyileştirebilmek amacıyla gerek üniversite, gerek fakülte tarafından verilen destek ve ulusal/uluslararası projelerce sağlanan desteklerden yararlanarak bilimsel etkinliklere katılmaktadır.

- *Eğiticilerin eğitimi programı bulunmakta, sonuçları izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmakta mıdır? (Eğiticilerin eğitimi sonuç analizleri ve katkı alanları)*

Öğretim elemanlarımızın etkili ders anlatma, sunum yapma, ölçme değerlendirme gibi konularda bilgi sahibi olmaları için hali hazırda yapılan eğiticilerin eğitimi sertifika programı bulunmamaktadır.

6) Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler: Birim, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynaklara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

- *Birim, öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetlerini düzenli olarak yürütmekte midir? (Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri)*

Fakültemize yeni kayıt yaptıran öğrenciler için düzenlenmekte olan uyum programında Aksaray Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı'nın sunduğu hizmetler hakkında öğrenciler bilgilendirilerek buralardan rehberlik ve psikolojik danışmanlık alabilecekleri ifade edilmektedir. Rehberlik ve psikolojik danışmanlık öğrencinin istemesi durumunda danışmanı tarafından verilmektedir.

- *Öğretim elemanları, öğrencilere öğrenimlerinde yeterli rehberlik ve desteği nasıl sağlamaktadır? (Danışmanlık sisteminin belgeleri, örneğin danışman toplantı tutanakları)* Fakültemizde her yarıyıl başında öğrencilerimizle danışman toplantıları yapılmakta ve danışman toplantılarına ait bilgi ve görseller Kalite Koordinatörlüğüne gönderilmektedir.
- *Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler bulunmakta mıdır? (Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin görüşlerinin değerlendirilmesi, anket sonuçları)*

Fakültemizde özel yaklaşım gerektiren öğrenci gruplarına özellikle Aksaray Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı'nın sunduğu imkan ve hizmetler hakkında bilgilendirmeler yapılmakta ve bu grupların bu hizmetlerden yararlanması sağlanmaktadır.

- *Birim, öğrencilere sunulan öğrenme kaynaklarını (kütüphane hizmetleri ve iletişim altyapısı gibi), özel öğrenim, ders ve diğer konularda ihtiyaç duyulabilecek rehberlik/danışmanlık gibi destekleri planlı faaliyetlerle sağlamakta mıdır? (Öğrenme kaynaklarının yıllık raporları)*

Fakültemizde her yıl yeni kayıt yaptıran öğrencilerimize yönelik olarak üniversiteyi, fakülteyi, eğitim programını, programın öğretim ve öğrenim felsefesini, öğrenci toplulukları ve meslek örgütü ile iletişimi içeren bir uyum programı düzenlenmektedir.

- *Öğrenme kaynaklarına erişimde rekabet odaklı (diğer birimlerle) yaklaşım benimsenmekte midir?*

Fakültemizin hizmet verdiği binanın her noktasında wireless sistemi bulunmakta ve öğrenciler ve personel fakültenin her yerinden bilgiye elektronik ortamdan ulaşabilmektedir. Öğrenciler, Üniversitemizin kütüphane ve bilgisayar laboratuvarında bulunan bilgisayarlardan hem katalog, elektronik kitap ve dergi sorgulaması, hem de veri tabanlarından makale araştırması yapabilmektedir.

- *Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir? (Destek faaliyetlerinin yıllık analiz raporları)*

Fakültemizde öğrenciler, öğretim üyeleri ile birlikte veya gruplar halinde sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmekte, Aksaray Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı'nın da katkıları ile sosyal ve kültürel gezilere katılmakta, tiyatro, halk oyunları müzik ve spor gibi pek çok faaliyet gerçekleştirmektedirler. Ayrıca, öğrencilerimize çalışma alanında yer alan değişik kuruluşlara eğitim-öğretim gezileri düzenlenmektedir.

- *Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur? (Sunulan hizmet ve destekleri; erişilebilirlik, geri bildirim, şikâyetlere duyarlılık ve ihtiyaçlara uygunluk açılarından değerlendiriniz.)*

Fakültemiz öğrencileri Aksaray Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığına bağlı öğrenci yemekhanesinden ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına bağlı Kütüphane hizmetlerinden faydalanmaktadır.

- *Birim, sunulan hizmet ve desteklerin kalitesi ve etkinliğini nasıl güvence altına almaktadır?*

Fakültemizde her yılsonunda yapılan eğitimi ve fakülteyi değerlendirme anketlerine ek olarak, memnuniyet anketleri ile Fakültemizin akademik ortam ve öğrenmeyi destekleyici olanakları, öğrencilere sağlanan hizmetleri, eğitim programları ve öğretim, ölçme ve değerlendirme ile akademik danışmanlık ve rehberlik başlıkları altında bir memnuniyet anketi uygulanması planlanmıştır.

- *Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler desteklenmekte midir?*

Fakültemizde "Aksaray Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi" doğrultusunda yeniden yapılmış olan öğrenci topluluklarımız aktivitelerini sürdürmektedir. Öğrencilerin gerçekleştirdikleri tiyatro, halk oyunları, müzik ve spor gibi faaliyetlerine öğretim elemanlarımız da katılarak öğrencileri desteklemekte ve öğrencilerle ilişkilerini güçlendirmektedirler.

- *Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımı tanımlı mıdır ve tanımına uygun gerçekleştirilmekte midir? (Burs, ücretsiz*

barınma, yemek, kütüphane hizmetleri, sosyal ve sportif olanaklar, öğrenci kulüpleri, engellilere sunulan hizmetler, ulaşım olanakları) (Bütçe yönetiminde izlenen yöntem ve şeffaflığı)

Öğrencilerimizin sosyal ve maddi açıdan desteklenmesi amacıyla fakültemizde “Burs Değerlendirme Komisyonu” bulunmakta olup, kurum ve özel kişilerin verdiği burs ve desteklerden hangi öğrencilerin yararlanması gerektiği, komisyon tarafından belirlenmektedir. Öğrencilerimize yemek, sosyal ve sportif olanaklar, öğrenci kulüpleri konularındaki hizmetleri Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca, Kütüphane hizmetleri konusunda Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca, engelli öğrencilere ise Üniversitemiz Engelli Koordinatörlüğünce hizmet verilmektedir.

- *Birimde engelsiz üniversite koşulları oluşturulmuş mudur?*

Fakültemizin hizmet yürüttüğü binada girişten itibaren tüm birimlere engellilerin ulaşımı sağlanmıştır. Bu amaçla asansör, rampalar ve engelli tuvaleti hizmete sunulmuştur. Fakülte otoparkında engelliler için özel alan ayrılmıştır.

Ç. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1) Araştırma Stratejisi ve Hedefleri: Birim, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmelidir.

Fakültemiz hem eğitim hem de araştırma geliştirme konusunda stratejilerini belirlemiş, GZFT (Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler) analizi yapılmış ve durum tespiti yapılarak hedefler belirlenmiştir.

- *Birimin araştırma faaliyetlerinin diğer akademik faaliyetler (eğitim, öğretim, topluma hizmet) arasındaki yeri nasıl tanımlanmıştır?*

Fakültemiz öğretim elemanları tarafından yapılan araştırma projelerinin bir kısmı ulusal ve/veya uluslararası kongrelerde sözlü ve poster bildiri olarak sunulmakta ve bilimsel dergilerde yayınlanmaktadır

- *Birimin araştırma hedefleri tanımlanmış ve bu hedefler düzenli aralıklarla gözden geçirilmekte midir? (Birimin araştırma politika belgesi)*

Fakültemizin araştırma hedef ve amaçları belirlenmiş olup, her yıl faaliyet raporları düzenlenerek gözden geçirilmektedir.

- *Birim, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında bir bağ kurmakta mıdır? (Dikkate alınan ve izlenen yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerine ilişkin belgeler)*

Fakültemiz öğretim elemanları tarafından disiplinler arası araştırma faaliyetleri kapsamında çalışmalar yürütülmektedir.

- *Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl teşvik edilmektedir?*

Turizm Haftası başta olmak üzere çeşitli etkinliklerle paydaşlar bir araya gelinerek sektördeki yenilikler paylaşarak kamuoyunda turizm bilincinin artırılması hedeflenmektedir.

2) Araştırma Kaynakları: Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahip olmalıdır (Birim araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla işbirliğini ve dış fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.)

- *Birim araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki ve teknik altyapı ve mali kaynak oluşturulmasına, uygun şekilde kullanımına yönelik politikası bulunmakta mıdır?*

İlgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.

- *Birim, araştırmacıların iç ve dış paydaşlarla işbirliğini nasıl sağlamaktadır? (Paydaşların davet edildiği toplantılar, kariyer günleri, proje günleri vb.)*

Danışma Kurulu toplantıları ve etkinliklerle sağlanmaktadır.

- *Değerlendirme yılı içinde tamamlanan ya da devam eden araştırma faaliyetlerinin sonuçlarını (çıktılarını) veya kısa vadede beklenen sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? (Araştırma Faaliyet sonuçlarının değerlendirme raporları)*

Birimimizde biten ve devam eden araştırma faaliyetleri her yıl faaliyet raporları ile takip edilmektedir.

- *Birim araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik rekabetçi stratejileri bulunmakta mıdır? Bu fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere nasıl faaliyetler gerçekleştirilmektedir?*

Bulunmamaktadır.

- *Alınmış veya elde edilmiş mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) birimin stratejik hedefleri ile uyumlu, yeterli ve sürdürülebilir midir? (Dış destek bilgilendirme toplantılarının sıklığı ve sayısı)*

Bulunmamaktadır.

3) Araştırma Kadrosu: Birim, araştırmacıların işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.

- *Birim, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır? (Akademik alımlar için yönetmelikler, atama ve yükseltme kriterleri)*

İlgili mevzuat çerçevesinde hareket edilerek güvence altına alınmaktadır.

- *Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?*
Fakültemiz araştırma kadrosu yetkinliği, yıllık faaliyet raporlarının Anabilim Dalı Başkanı ve Dekanlık tarafından Rektörlüğümüzün ilan ettiği akademik aşama için gerekli kriterlere göre değerlendirilmektedir.
- *Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için hangi olanaklar bulunmaktadır? (BAP Destekleri, kongre, proje vb.)*

Fakültemiz bütçe olanakları göz önünde bulundurularak ve Yurt içi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi doğrultusunda öğretim elemanlarının bildirili yurt içi ve yurt dışı katılımları desteklenmektedir.

- *Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri araştırma performansı nasıl teşvik edilmektedir? (Bilimsel başarı desteği motivasyon desteği)*

Yukarıda belirtildiği gibi araştırmacıların kongrelerde araştırmalarını sunmaları amacıyla bildirili yurt içi ve yurt dışı katılımları bütçe olanakları göz önünde bulundurularak, desteklenmektedir.

Fakültemiz web sayfasında belirtildiği üzere vizyon ve misyonumuz araştırma faaliyetleri amaç ve hedefleri ile paralellik arz etmekte olup mevcut araştırma faaliyetlerimiz de buna yönelik olarak arttırılmaya çalışılmaktadır.

4) Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi: Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

- *Birimin mevcut araştırma faaliyetleri belirlenen hedefleriyle uyumlu mudur?*

Uyumludur.

- *Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinlik düzeyi/performansı verilere dayalı ve periyodik olarak nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir? (Yıllık Faaliyet raporlarının değerlendirilerek raporlanması)*

Her yıl hazırlanan faaliyet raporlarında, toplam yurt içi-yurt dışı, kitap, kitap bölümü, bilimsel yayın sayıları yer almaktadır.

- *Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları yayımlanmakta mıdır? (İç izlem-Birim adresli yayınlar-proje-tez vb. Doktora verileri)*

Her yıl, bir önceki yıla ait idare faaliyet raporuyla yayınlanmaktadır. Ayrıca akademik teşvik başvuru sonuçları üniversitemiz web sayfasında yayınlanmaktadır.

- *Birim, üniversitenin araştırma üniversitesi statüsünün korunmasına nasıl katkılar sağlamaktadır? (Yayın, proje, patent vb)*

Fakültemiz düzenli olarak araştırmalarını yayınlamakta ve projelere devam etmektedir.

- *Yakın çevresinden başlayarak, yerel, bölgesel, ulusal ve küresel kalkınmayı geliştirecek birim düzeyinde katkıları tanımlanmış mıdır?*

Evet, tanımlanmıştır. Üniversitemizin “Evrensel Düşünen ve Yereli Gözetken” ilkesine ve kalite politikamıza uygun hareket edilmektedir.

- *Birim, araştırma performansının birimin hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini düzenli olarak nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl sağlamaktadır?*

İç Kontrol ve Kalite belgesi alımı süreçlerinde hedefler belirlenmiş olup, bu hedeflere ulaşılması için Fakültemiz akademisyenleri bilgilendirilmiştir. Ayrıca Birimimiz Kalite Komisyonu tarafından bu sene hazırlanan öz değerlendirme raporu esas alınarak bundan sonraki senelerde iç değerlendirme yapılacaktır.

D. YÖNETİM SİSTEMİ

1) Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı: Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinliğe sahip olmalıdır.

- *Birimin, eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıl tanımlanmıştır? (Kurumda, gerekli durumlarda Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği kapsamının gerekliliklerine ilave olarak farklı bir yönetim yaklaşımı geliştirilmiş olması.)*

Fakültemiz, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği kapsamı gereğince Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Anabilim Dalı Başkanlarından oluşan idari yapılanma yönetim modelini esas almaktadır. Bu modelde, üniversitemizin benimsediği yenilikçi, çağdaş, şeffaf, hesap verebilir ve sosyal yaşama duyarlı bir anlayış benimsenmektedir.

Fakültede görev, yetki ve sorumluluklar 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu esas alınarak tanımlanmıştır. Fakülte Dekan, iki Dekan Yardımcısı ve Fakülte Sekreteri ile Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulundan oluşan bir yönetim yapısına sahiptir. İdari ve akademik faaliyetlerle ilgili büro işleri ilgili Dekan Yardımcısı ve Fakülte Sekreteri tarafından koordine edilmektedir. Örgütlenme bünyesinde kurullar, bölümler, anabilim dalları, fakülte kurullarının

görevleri ve sorumlulukları, dekan yardımcılarının sorumlulukları, bölüm ve anabilim dalı başkanlarının görevleri ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Oluşturulan komisyonlar yönetime destek olmakta ve anabilim dalları dengeli bir biçimde temsil edilmektedir. Fakülte bu örgütlenme şekliyle misyonunu, amaç ve hedeflerini gerçekleştirebilecek durumdadır.

- *İç kontrol standartlarına uyum eylem planı ne kadar etkin düzeyde uygulanmaktadır?*

Aksaray Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan ve Birimimize gönderilen “Aksaray Üniversitesi İç kontrol Uyum Eylem Planı” kapsamında belirlenen plan dahilinde hareket edilmektedir. Bu planda yer verilen parametreler değerlendirilerek durum değerlendirilmesi yapılmaktadır.

- *İç kontrol standartlarında da sorgulanan, idari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler kullanılmakta mıdır?*

Fakültemiz İç Kontrol ve Kalite Sistemi kapsamında birim organizasyon şemaları oluşturulmuş, tüm idari görevlerin yönetim yapısındaki tanımları yapılmıştır.

2) Kaynakların Yönetimi: Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır. (İlan edilmiş yönetim sistemi belgesi)

- *İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?*

Fakültemizde 2023 yılı itibariyle toplam 10 akademik personel, 4 idari personel görev yapmaktadır. Personel istihdamı, üst görevlere atanma ve özlük hakları gibi hususlar ile ilgili olarak yasal düzenlemeler doğrultusunda hareket edilmektedir. Fakültemizde belirli dönemlerde yönetimle akademik ve idari personel bir araya gelerek etkin bir iletişim sağlanmakta, olası problemlerin çözümü için karşılıklı fikir alışverişinde bulunmaktadır.

- *İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır?*

Rektörlük tarafından atanan personellerin fakültemiz içerisindeki birimlere yetkinlikleri doğrultusunda görevlendirilmeleri yapılmaktadır. Gerekli görüldüğü takdirde personele hizmet içi eğitim verilmektedir.

- *Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?*

Fakülte bütçesi, talep ve ihtiyaç durumuna göre yapılan analizler değerlendirilerek ve öncelikli harcama alanları saptanarak yıllık planlama doğrultusunda kullanılmaktadır. Muhasebeleştirilme ve raporlanma aşamasında; Bütçe yönetim enformasyon sistemi (e-bütçe), Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP), Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim

Sistemi (KBS) ve Bütünleşik Mali Yönetim Sistemi (MYS) kullanılmaktadır. Fakültemizde, bütçe uygulama sonuçları, temel mali tablolara ilişkin açıklamalar, mali denetim sonuçları vb. verileri içeren Birim Faaliyet Raporu Rektörlük Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı'na yıllık olarak sunulmaktadır.

- *Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?*

Tüm taşınır ve taşınmaz kaynaklar kayıt altına alınmaktadır. Bilgiler Üniversitemiz tarafından da kullanılan Maliye Bakanlığı tarafından kullanıma açılan KBS'ye aktarılmaktadır.

3) Bilgi Yönetim Sistemi: Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamalı, analiz etmeli ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullanılmalıdır.

- *Birim her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanmaktadır?*

Fakültemizde, Üniversitemiz genelinde kâğıt ve fiziksel taşıma ihtiyacını ortadan kaldıran bilgi yönetimi amacıyla hayata geçirilen **Elektronik Belge Yönetimi ve Arşiv Sistemi** (e-BEYAS) aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Bu sistemde kurum içi yazışmalar takip edilmektedir. Bu sistem aracılığıyla, aynı zamanda dolaşımda olan tüm belgelerin belirli klasörlerde tutulması ve geri çağırılması mümkün olabilmektedir.

Fakültemizde, Üniversitemiz tarafından eğitim öğretim alanında geliştirilmiş olan **Öğrenci Bilgi Sistemi** (OBS) kullanılmaktadır. Bu sistem, öğrencilerin kayıt aşamasından başlamak üzere, öğrencilik süresi boyunca gerekli bilgileri MERNIS, YÖKSİS, ÖSYM ve sistem ara yüzlerinden alabilmektedir. Öğrencilerle sürekli etkileşim halinde olan sistem gerek mobil uygulama ile gerekse sistem ara yüzleri üzerinden ihtiyaçları karşılamakta olup, öğrencilerin sorunlarını sistemde bulunan yardım masası üzerinden alabilmektedir. Öğrenci değerlendirmelerine ilişkin veriler yine sistem üzerinden yayınlanan ve öğrencilerin katılımıyla gerçekleşen anketler üzerinden yapılarak toplanmaktadır.

Fakültemizde bilgi sirkülasyonu EBYS ve e-posta vasıtasıyla yürütülmektedir. Bu yolla ilgili kişinin /kişilerin bilgilendirilmesi ivedilikle yapılabilmektedir.

Fakültemizde, öğrenciler, kütüphane ve bilgisayar laboratuvarında bulunan bilgisayarlardan hem katalog, elektronik kitap ve dergi sorgulaması, hem de veri tabanlarından makale araştırması yapabilmektedir. Ayrıca Personel Bilgi Sistemi Otomasyon Programı da kullanılmaya başlanmıştır.

- *Kalite güvencesi bilgi sistemi, birimin belirlediği anahtar performans göstergelerini nasıl izlemektedir?*

Fakülte hedeflerine ulaşılabilirliğini saptamak için performans göstergeleri belirlemiştir. Öğrencilerin fakülteye kayıt puanları, öğretim üyesi başına düşen yayın / atıf / kitap / kitap editörlüğü sayısı; bilimsel toplantılara katılım / oturum başkanlığı sayısı; tamamlanan araştırma projesi sayısı; alınan ödül burs sayıları vb. ile ilgili performans göstergeleri ölçülmektedir.

Fakültemizde, belirlenen anahtar performans göstergeleri her yıl düzenli olarak hazırlanan faaliyet raporları gibi değerlendirme raporları ile değerlendirilmektedir.

Öğrencilerimizin eğitim performanslarının değerlendirilmesi kapsamında staj yapılan kuruluşların öğrencinin performansını değerlendirmesi de staj komisyonu tarafından takip edilmekte, böylelikle performans değerlendirilmesine dış paydaşların katkısı da sağlanmış olmaktadır.

- *Bilgi Yönetim Sistemi kalite süreçleri ile ilişkili ve sistemde insan kaynakları, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin entegrasyonu sağlanmış mıdır?(Bilgi yönetim sisteminde kalite göstergeleri, birimler düzeyinde de veri girişi olması, birime özgü bilgi yönetim sistemi kullanılması.)*

Fakültemizde kalite süreçleri kapsamında hazırlanan iş akışlarımızı gerçekleştirmek için öğrenci bilgi sistemi, elektronik belge yönetim sistemi ve personel bilgi sistemi kullanılmaktadır.

- *Birimin iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgileri önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?*

Fakültemizde anahtar performans göstergeleri, her yıl düzenli olarak hazırlanan faaliyet raporları gibi değerlendirme raporları ile değerlendirilmektedir. Ayrıca her yıl eğitim öğretim döneminde OBS'den temin edilen anket verileri de bu değerlendirme sürecinde önemlidir.

4) Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi: Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin (yemek, temizlik, ulaşım vb) uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

- *Birim dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiş midir?*

Fakültemiz, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve İhale Uygulama Yönetmelikleri, Sözleşmeler, Şartnameler, İş Birliği Protokolleri vb. ve EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu) sistemi üzerinden gerçekleştirilen tedarik işlemi sürecine tabiidir.

- *Birim dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?*

Birim dışından alınan hizmetlerin uygunluk, kalite ve sürekliliğinin sağlanmasında, alınan hizmetin kalitesi ve uygunluğu hususunda birimimize gelen şikâyetler göz önünde bulundurulmaktadır.

5) Kamuoyunu Bilgilendirme: Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir.

- *Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır?*

Özellikle öğrencilerimiz ve personelimiz ile iletişimi sağlamak amacıyla, Fakültemizde gerçekleşen ya da gerçekleşecek olan bilimsel ve sosyal etkinlikler, akademik yükselmeler, özel konular ve gündem konuları ile ilgili yazılar, sınav ve ders programları vb. veriler web sayfasında düzenli olarak yayınlanmaktadır.

- *Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği nasıl güvence altına alınmaktadır?*

Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği birim içerisindeki oluşturulan ilgili kurul ve komisyonlar vasıtasıyla sağlanmaktadır.

6) Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği: Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

- *Birim, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?*

Yönetimin etkinliğini ölçmek için fakültemizde yılda en az bir kez Akademik Genel Kurul yapılmakta ve bu toplantılara fakültemizde ders veren öğretim elemanları katılmaktadır. Fakülte yönetimi son bir yıldaki eğitim, araştırma ve diğer konulardaki bilgileri öğretim elemanlarıyla paylaşmaktadır. Öğretim elemanlarının soruları fakülte yönetimi tarafından cevaplandırılmaktadır.

- *Yönetim ve idarenin birim çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası var mıdır?*

Fakültemizin ilan edilmiş kalite politikası mevcuttur.

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme ve Yönetim Sistemi başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Birim daha önce bir kalite öz değerlendirme sürecinden geçmiş ve birime sunulmuş bir Birim Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen iyileşmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

Fakültemizin misyon, vizyon, amaç ve hedefleri, performans göstergeleri belirlenmiş olarak iş ve işlemlerimiz Kalite Güvence sistemine uygun yürütülmeye çalışılmaktadır. Birimimizde bir kalite komisyonu görev yapmaktadır. Katılımcı ve şeffaf bir yönetim sistemi uygulanmaya çalışılmaktadır. Birimimizin iç ve dış paydaşları tanımlanmıştır. Program yeterliliklerimiz Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler çerçevesi ile uyumludur ve tüm paydaşlarımıza iletilmiştir. Beklenen yeterliliklere ulaşıp ulaşılmadığı yazılı, sözlü sınavlar, seminer ve ödevlerle değerlendirilmektedir. Fakültemiz öğrencilerinin stajlarını, Staj Yönergesinde belirlenen yerlerde yapmaları sağlanmaktadır.

Her yarıyıl sonunda öğrencilere değerlendirme anketleri yapılarak, bunların sonuç raporları öğretim elemanlarına iletilmektedir. Böylelikle iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Her dönem derslerimizin öğrenme yetkinlikleri Bologna sayfamızda güncellenmektedir.

Zorunlu ve seçmeli derslerimizin yönetimi anabilim dalları bazında her yıl adil bir şekilde yapılmaktadır. Fakültemizin mezuniyet koşulları bellidir ve ilan edilmiştir. Öğrencilerin derse kayıt olması, devamsızlık ve mazeret hakları Aksaray Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile belirlenmiştir ve Üniversitemiz web sayfasında yayımlanmaktadır.

Turizm Fakültesine öğrenci alma koşulları ÖSYM tercih kılavuzunda belirlenmiş ve ilan edilmiştir. Birimimizde akademik yükselme ve atanma kriterleri birim vizyon ve misyonu ile

uyumludur. Birimimize dışardan ders vermek üzere öğretim elemanı görevlendirmeleri 2547 Sayılı Kanununun 40/a maddesine göre yapılmaktadır.

Fakültemizde her anabilim dalı, o alanda yetişmiş mesleki yeterliliğe sahip öğretim elemanlarını istihdam etmeye önem vermektedir.

Öğretim elemanlarının mesleki deneyimlerini artırmak amacıyla gerek bilimsel çalışma yapmak, gerek yapılan çalışmalarını sunmak amacıyla bilimsel toplantılara katılmaları için teşvik edilmektedir. Üniversitemizde donanımlı bir kütüphanemiz bulunmaktadır. Her yıl kütüphanemiz geliştirilmeye çalışılmaktadır. Öğrencilerimize yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri danışmanlarının aracılığı ve Üniversitemizin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından verilebilmektedir. Fakültemizde aktif çalışan öğrenci topluluklarının kültürel, sosyal ve sportif faaliyetleri desteklenmektedir. Öğrencilerimizin yararlanacağı kantin, yemekhane imkânlarımız da mevcuttur. Fakültemiz iç ve dış paydaşlarını bir araya getiren Danışma Kurulu toplantıları düzenlemektedir. Fakültemiz idari ve akademik yapısında yer alanların görev ve sorumlulukları belirlenerek web sayfamızda yayınlanmıştır. Fakültemiz mali bütçesi tüm birimlerimizin ihtiyaçları doğrultusunda adil bir şekilde dağıtılmaktadır.