

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

TURİZM FAKÜLTESİ

2026 YILI

FAALİYET PLANI

37

Faaliyet Başlığı

6

Kategori

PUKÖ

Yaklaşımı

2026

Plan Dönemi

Planlama Notu. Bu belge, 2026 yılı boyunca yürütülmesi öngörülen faaliyetleri genel faaliyet başlıkları altında planlamak amacıyla hazırlanmıştır. Faaliyetlerin uygulama aşamasındaki kesin etkinlik adı, konuşmacı, paydaş, yer ve alt içerikleri ilgili süreçlerde ayrıca belirlenir. Fakülte Kalite Kurulu toplantıları ise yıllık kalite iş takvimi doğrultusunda dönemsel olarak planlanmıştır.

Planın Esası: Planla → Uygula → Kontrol Et → Önlem Al

2026 Yılı Fakülte Faaliyet Planı

Yönetişim, Liderlik ve Kalite	Eğitim-Öğretim	Araştırma-Geliştirme	Toplumsal Katkı	İzleme-Değerlendirme	İdari Hizmetler
-------------------------------	----------------	----------------------	-----------------	----------------------	-----------------

YÖNETİŞİM, LİDERLİK VE KALİTE

FAALİYETİN ADI	FAALİYETİN KAYNAĞI	SORUMLU	TAKİP GÖSTERGESİ	PERİYOT	GERÇEKLEŞME ZAMANI
Yönetişim, Planlama ve Kalite Güvence Süreçlerinin Yürütülmesi • Yönetişim, Liderlik ve Kalite	Kalite Güvence / Fakülte İş Takvimi / PUKÖ	Dekanlık / Fakülte Kalite Komisyonu	EBYS kayıtları, toplantı tutanakları, kalite kararları, iyileştirme kayıtları	Sürekli / Dönemlik	Ocak-Aralık
Fakülte Kalite Kurulu Toplantılarının Gerçekleştirilmesi (I-IV) • Yönetişim, Liderlik ve Kalite	Kalite Güvence / Fakülte İş Takvimi	Dekanlık / Fakülte Kalite Kurulu	Toplantı tutanakları, kararlar, karar izleme çizelgeleri	Yılda 4	Şubat / Ağustos / Eylül / Aralık
Akademik Kurul, Fakülte/Bölüm Kurulları ve Komisyon Süreçlerinin Düzenli Yürütülmesi • Yönetişim, Liderlik ve Kalite	2547 Sayılı Kanun / Akademik Yönetişim / Kalite Güvencesi	Dekanlık / Bölüm Başkanlıkları / Komisyonlar	Kurul ve komisyon kararları, EBYS kayıtları, toplantı tutanakları	Dönemlik / İhtiyaca Göre	Ocak-Aralık
Fakülte Danışma Kurulu ve Dış Paydaş Katılım Süreçlerinin Yürütülmesi • Yönetişim, Liderlik ve Kalite	Paydaş Katılımı / Kalite Güvencesi / İş Takvimi	Dekanlık / Bölüm Başkanlıkları	Danışma Kurulu tutanakları, paydaş görüşleri, karar ve aksiyon kayıtları	Yıllık	Ekim-Kasım
İç Kalite Güvencesi, Kalite Politikaları ve Kurumsal Dokümantasyonun Güncellenmesi • Yönetişim, Liderlik ve Kalite	Kalite Güvence / PUKÖ / YÖKAK	Dekanlık / Fakülte Kalite Komisyonu	İç kalite rehberi, politika metinleri, standart form ve tutanaklar	Yıllık / İhtiyaca Göre	Şubat-Ağustos / Yıl Boyunca
Birim Risk Yönetimi ve İş Sağlığı-Güvenliği Süreçlerinin İzlenmesi • Yönetişim, Liderlik ve Kalite	Risk Yönetimi / İş Sağlığı ve Güvenliği / İç Kontrol	Dekanlık / Fakülte Sekreterliği / İSG Sorumluları	Risk raporu, risk haritası, kontrol formları, İSG değerlendirme kayıtları	Yıllık / Periyodik	Ocak / Temmuz-Ağustos / Aralık
Akademik, İdari ve Destek Personeli Performans Değerlendirme Süreçlerinin	Kalite Güvence / İnsan Kaynakları / Sürekli	Dekanlık / İlgili Değerlendirme	Performans puanları, değerlendirme raporları,	Yılda 2	Ağustos / Aralık

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ — TURİZM FAKÜLTESİ			2026 Yılı Fakülte Faaliyet Planı		
FAALİYETİN ADI	FAALİYETİN KAYNAĞI	SORUMLU	TAKİP GÖSTERGESİ	PERİYOT	GERÇEKLEŞME ZAMANI
Yürütülmesi • Yönetişim, Liderlik ve Kalite	İyileştirme	Komisyonları	ödül/takdir kayıtları		
Kurumsal Kapasite, Personel İhtiyacı ve Organizasyon Yapısının Güçlendirilmesi • Yönetişim, Liderlik ve Kalite	İnsan Kaynakları / Kurumsal Gelişim / Eğitim-Öğretim İhtiyaçları	Dekanlık / Bölüm Başkanlıkları / Fakülte Sekreterliği	Kadro/personel talepleri, atama/görevlendirme kayıtları, görev dağılımları	Yıllık / İhtiyaca Göre	Şubat-Eylül

EĞİTİM-ÖĞRETİM

FAALİYETİN ADI	FAALİYETİN KAYNAĞI	SORUMLU	TAKİP GÖSTERGESİ	PERİYOT	GERÇEKLEŞME ZAMANI
Öğrenci Danışmanlık, Oryantasyon ve Akademik Uyum Süreçlerinin Yürütülmesi • Eğitim-Öğretim	ASÜ Eğitim-Öğretim Düzenlemeleri / Öğrenci Merkezli Eğitim	Bölüm Başkanlıkları / Akademik Danışmanlar	Danışmanlık kayıtları, oryantasyon tutanakları, öğrenci bilgilendirme dokümanları	Dönemlik	Şubat-Mart / Eylül-Ekim
Ders Bilgi Paketleri, Ders Planları ve Program Çıktılarının Güncellenmesi • Eğitim-Öğretim	Program Tasarımı / Kalite Güvence / Bologna Süreçleri	Dekanlık / Bölüm Başkanlıkları / İlgili Komisyonlar	Güncel ders bilgi paketleri, ders planı kararları, kontrol raporları	Dönemlik	Şubat-Mart / Ağustos-Eylül
Uygulamalı ve Deneyimsel Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Eğitim-Öğretim	Öğrenci Merkezli Eğitim / Uygulamalı Eğitim Politikası	Bölüm Başkanlıkları / Ders Sorumluları	Uygulama planları, saha/atölye kayıtları, öğrenci değerlendirmeleri	Yıllık / Dönemlik	Mart-Mayıs / Ekim-Aralık
Mesleki Beceri, Atölye ve Uygulama Eğitimlerinin Düzenlenmesi • Eğitim-Öğretim	Program Yeterlilikleri / Sektör İş Birliği / Uygulamalı Eğitim	Bölüm Başkanlıkları / Akademik Personel / Dış Paydaşlar	Eğitim ve atölye katılım listeleri, uygulama çıktıları, görseller	Dönemlik	Mart-Mayıs / Ekim-Aralık
Kariyer, Mesleki Farkındalık ve Sektör Entegrasyonu Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Eğitim-Öğretim	Kariyer Gelişimi / Sektör İş Birliği / Öğrenci Gelişimi	Dekanlık / Bölüm Başkanlıkları / Kariyer Komisyonları	Kariyer etkinliği kanıtları, sektör katılımı, öğrenci geri bildirimleri	Dönemlik	Mart-Nisan / Ekim-Kasım

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ — TURİZM FAKÜLTESİ			2026 Yılı Fakülte Faaliyet Planı		
FAALİYETİN ADI	FAALİYETİN KAYNAĞI	SORUMLU	TAKİP GÖSTERGESİ	PERİYOT	GERÇEKLEŞME ZAMANI
Öğrenci Temsil, Fakülte-Öğrenci Buluşmaları ve Katılımcı Yönetim Süreçlerinin Yürütülmesi • Eğitim-Öğretim	Kalite Güvence / Öğrenci Katılımı / Genç Vizyon Yapıları	Dekanlık / Bölüm Başkanlıkları / Öğrenci Temsil Yapıları	Toplantı tutanakları, öğrenci görüşleri, karar ve iyileştirme kayıtları	Dönemlik	Şubat-Mayıs / Eylül-Aralık
Mezuniyet, Akademik Tören ve Öğrenci Başarılarının Görünür Kılınması • Eğitim-Öğretim	Öğrenci Gelişimi / Kurumsal Aidiyet / Mezun İlişkileri	Dekanlık / Bölüm Başkanlıkları / İlgili Komisyonlar	Tören programları, katılım listeleri, ödül/flama kayıtları, görseller	Yıllık / İhtiyaca Göre	Mayıs-Haziran
Ulusal Fuar, Mesleki Organizasyon ve Tanıtım Faaliyetlerine Öğrenci Katılımının Desteklenmesi • Eğitim-Öğretim	Mesleki Gelişim / Sektör Entegrasyonu / Kurumsal Tanıtım	Dekanlık / Bölüm Başkanlıkları / İlgili Komisyonlar	Katılım sözleşmeleri, görevlendirmeler, katılımcı listeleri, faaliyet raporları	Yıllık / Dönemlik	Nisan / Kasım
Eğitim-Öğretim Fiziki Altyapısı, Uygulama Alanları ve Eğitim Malzemelerinin Güçlendirilmesi • Eğitim-Öğretim	Eğitim Altyapısı / Kaynak Yönetimi / Kalite Güvence	Dekanlık / Fakülte Sekreterliği / Bölüm Başkanlıkları	İhtiyaç analizleri, satın alma/tedarik kayıtları, kullanım tutanakları	Yıllık / İhtiyaca Göre	Haziran-Eylül

ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME

FAALİYETİN ADI	FAALİYETİN KAYNAĞI	SORUMLU	TAKİP GÖSTERGESİ	PERİYOT	GERÇEKLEŞME ZAMANI
Bilimsel Araştırma, Yayın ve Akademik Üretim Faaliyetlerinin Desteklenmesi • Araştırma-Geliştirme	Araştırma-Geliştirme Politikası / Akademik Performans	Dekanlık / Bölüm Başkanlıkları / Akademik Personel	Yayın listeleri, kabul/yayın kayıtları, bilimsel çıktı raporları	Sürekli	Ocak-Aralık
Bilimsel Kongre, Sempozyum ve Akademik Organizasyonlarda Görev ve Katılımın Desteklenmesi • Araştırma-Geliştirme	Araştırma-Geliştirme / Kurumsal Görünürlük / Akademik İş Birliği	Dekanlık / Bölüm Başkanlıkları / Akademik Personel	Kongre görev belgeleri, bildiri kayıtları, katılım belgeleri, faaliyet raporları	Yıllık / Dönemlik	Ocak-Haziran / Eylül-Kasım
Bilimsel Panel, Konferans, Söyleşi ve Akademik	Bilimsel Yaygınlaştırma / Araştırma-	Dekanlık / Bölüm Başkanlıkları /	Etkinlik programları, katılım listeleri, web duyuruları,	Dönemlik	Nisan-Mayıs / Ekim-Aralık

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ — TURİZM FAKÜLTESİ			2026 Yılı Fakülte Faaliyet Planı		
FAALİYETİN ADI	FAALİYETİN KAYNAĞI	SORUMLU	TAKİP GÖSTERGESİ	PERİYOT	GERÇEKLEŞME ZAMANI
Paylaşım Etkinliklerinin Düzenlenmesi • Araştırma-Geliştirme	Geliştirme / Paydaş Katılımı	Akademik Personel	değerlendirmeler		
Lisansüstü Eğitim ve Tez Süreçlerinin Desteklenmesi • Araştırma-Geliştirme	Lisansüstü Eğitim / Araştırma-Geliştirme	İlgili Bölüm/Anabilim Dalı / Akademik Personel	Tez savunma tutanakları, jüri kayıtları, lisansüstü çıktı kayıtları	Dönemlik	Ocak / Haziran / İhtiyaca Göre
Bilimsel Başarı, Tez ve Bildiri Çıktılarının Teşvik Edilmesi ve Görünür Kılınması • Araştırma-Geliştirme	Akademik Teşvik / Araştırma Kalitesi / Kurumsal Görünürlük	Dekanlık / İlgili Komisyonlar	Ödül kayıtları, duyurular, bilimsel başarı kanıtları	Yıllık	Nisan-Mayıs

TOPLUMSAL KATKI

FAALİYETİN ADI	FAALİYETİN KAYNAĞI	SORUMLU	TAKİP GÖSTERGESİ	PERİYOT	GERÇEKLEŞME ZAMANI
Toplumsal Katkı, Gönüllülük ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Politikası / Gönüllülük / Paydaş Katılımı	Dekanlık / Bölüm Başkanlıkları / İlgili Komisyonlar	Faaliyet raporları, katılım listeleri, yararlanıcı/paydaş kayıtları	Yıllık / Dönemlik	Mart-Mayıs / Ekim-Aralık
Yerel Kültürel Miras ve Bölgesel Değerlerin Korunması ve Tanıtılmasına Yönelik Proje/Faaliyetlerin Yürütülmesi • Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı / Bölgesel Kalkınma / Kültürel Miras	Dekanlık / Akademik Personel / Dış Paydaşlar	Proje kayıtları, paydaş protokolleri, etkinlik ve çıktı raporları	Yıllık	Ocak-Aralık
Yerel Mutfak Kültürü ve Gastronomi Odaklı Eğitim/Tanıtım Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Toplumsal Katkı	Yerel Mutfak Kültürü / Eğitim-Öğretim / Toplumsal Katkı	Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü / Akademik Personel / Paydaşlar	Atölye ve tanıtım kayıtları, katılım listeleri, görsel ve raporlar	Dönemlik	Mart-Mayıs / Ekim-Aralık
Dezavantajlı Gruplara Yönelik Kapsayıcı Sosyal ve Eğitsel Faaliyetlerin Düzenlenmesi • Toplumsal Katkı	Erişilebilirlik / Toplumsal Katkı / Sosyal Sorumluluk	Dekanlık / Bölüm Başkanlıkları / Paydaşlar	Etkinlik kayıtları, katılım/yararlanıcı listeleri, geri bildirimler	Yıllık / İhtiyaca Göre	Mayıs / Yıl Boyunca

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ — TURİZM FAKÜLTESİ			2026 Yılı Fakülte Faaliyet Planı		
FAALİYETİN ADI	FAALİYETİN KAYNAĞI	SORUMLU	TAKİP GÖSTERGESİ	PERİYOT	GERÇEKLEŞME ZAMANI
Halka Açık Eğitim, Farkındalık ve Bilgilendirme Faaliyetlerinin Düzenlenmesi • Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı / Yaşam Boyu Öğrenme / Paydaş Katılımı	Dekanlık / Akademik Personel / Dış Paydaşlar	Eğitim/etkinlik kanıtları, katılım listeleri, duyurular	Dönemlik	Şubat-Mayıs / Eylül-Aralık

İZLEME-DEĞERLENDİRME

FAALİYETİN ADI	FAALİYETİN KAYNAĞI	SORUMLU	TAKİP GÖSTERGESİ	PERİYOT	GERÇEKLEŞME ZAMANI
Öğrenci Geri Bildirimlerinin Alınması, Analizi ve İyileştirmeye Dönüştürülmesi • İzleme-Değerlendirme	Kalite Güvence / Öğrenci Merkezli Eğitim / PUKÖ	Dekanlık / Fakülte Kalite Komisyonu / Bölüm Başkanlıkları	Anket sonuçları, analiz raporları, iyileştirme eylemleri	Dönemlik	Mayıs-Ağustos / Kasım-Aralık
Ders Başarı, Devamsızlık ve Eğitim Performansı Göstergelerinin İzlenmesi • İzleme-Değerlendirme	Eğitim-Öğretim Kalite Güvencesi / Veri Temelli İzleme	Bölüm Başkanlıkları / Fakülte Kalite Komisyonu	Ders başarı analizleri, kritik ders listeleri, iyileştirme kayıtları	Dönemlik	Haziran-Ağustos / Ocak
Mezun İzleme, Mezun Geri Bildirimi ve Mezun İletişim Süreçlerinin Yürütülmesi • İzleme-Değerlendirme	Mezun İzleme / Kalite Güvence / Kariyer Gelişimi	Bölüm Başkanlıkları / Mezuniyet-Kariyer Komisyonları	Mezun iletişim veri tabanı, anketler, etkinlik kayıtları, izleme raporu	Yıllık / Dönemlik	Nisan-Temmuz / Ekim-Aralık
Fakülte İstatistikleri ve Kurumsal Performans Göstergelerinin Hazırlanması ve İzlenmesi • İzleme-Değerlendirme	Veri Yönetimi / Kalite Güvence / Stratejik Plan İzleme	Dekanlık / Fakülte Kalite Komisyonu / İlgili Birimler	Fakülte istatistikleri, gösterge tabloları, izleme raporları	Yılda 2 / Yıllık	Ağustos / Aralık
Akran Değerlendirme Bulguları ve Gelişmeye Açık Yönlerin İzlenmesi • İzleme-Değerlendirme	Akran Değerlendirme / Sürekli İyileştirme / Kalite Güvence	Dekanlık / Fakülte Kalite Komisyonu / Bölüm Başkanlıkları	Akran değerlendirme izleme raporu, iyileştirme kanıtları	Yıllık	Ağustos-Kasım
Birim Öz Değerlendirme, Faaliyet, Ar-Ge ve Yıl Sonu Kalite Raporlarının Hazırlanması • İzleme-Değerlendirme	Kalite Güvence / Stratejik Plan / PUKÖ / Kurumsal Raporlama	Dekanlık / Bölüm Başkanlıkları / Fakülte Kalite Komisyonu	BÖDR, faaliyet raporu, Ar-Ge raporu, PUKÖ kapanış kayıtları	Yıllık	Kasım-Aralık

İDARİ HİZMETLER

FAALİYETİN ADI	FAALİYETİN KAYNAĞI	SORUMLU	TAKİP GÖSTERGESİ	PERİYOT	GERÇEKLEŞME ZAMANI
Dijital Görünürlük, Web Sayfası, Sosyal Medya ve Kamuoyu Bilgilendirme Süreçlerinin Yürütülmesi • İdari Hizmetler	Kurumsal İletişim / Kamuoyu Bilgilendirme / Kalite Güvence	Dekanlık / Web ve Sosyal Medya Sorumluları	Web duyuruları, sosyal medya paylaşımları, güncelleme kayıtları	Sürekli	Yıl Boyunca
İstek, Şikâyet, Öneri ve Talep Yönetimi ile Paydaş İletişiminin Yürütülmesi • İdari Hizmetler	Katılımcı Yönetim / Öğrenci ve Paydaş Odaklılık	Dekanlık / Fakülte Sekreterliği / Bölüm Başkanlıkları	Başvuru kayıtları, geri dönüşler, iyileştirme kanıtları	Sürekli	Yıl Boyunca
Fiziksel Ortam, Temizlik, Hijyen, Güvenlik ve Ortak Kullanım Alanlarının Kontrolü • İdari Hizmetler	İdari Hizmetler / İş Sağlığı ve Güvenliği / Hijyen-Sanitasyon	Fakülte Sekreterliği / İlgili Sorumlular	Kontrol çizelgeleri, temizlik/hijyen kayıtları, eksiklik bildirimleri	Günlük / Periyodik	Yıl Boyunca
Döner Sermaye, Uygulama Birimleri ve Fakülte Hizmet Kapasitesinin Geliştirilmesi • İdari Hizmetler	Kurumsal Kapasite / Uygulamalı Eğitim / Kaynak Yönetimi	Dekanlık / Fakülte Sekreterliği / İlgili Birimler	Kuruluş/işletme kayıtları, hizmet ve kullanım verileri, değerlendirme kayıtları	Yıllık / İhtiyaca Göre	Ocak-Nisan / Yıl Boyunca

İzleme ve Güncelleme Esası: Faaliyetlerin gerçekleşme durumu; toplantı/karar kayıtları, EBYS belgeleri, faaliyet raporları, katılım listeleri, anket ve değerlendirme sonuçları ile diğer kurumsal kanıtlar üzerinden izlenir. Gerektiğinde Fakülte Kalite Komisyonu kararları doğrultusunda faaliyetlerin kapsamı, zamanlaması veya sorumlulukları güncellenir.